

Zarządzenie Nr RODN13_Cz.JZ. 0132 - 21/06**Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie**

z dnia 4 sierpnia 2006 r.

w sprawie szkolenia okresowego pracowników administracyjno-biurowych i
innych
w dziedzinie bhp

Na podstawie:

- rozporządzenia z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
- § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

zarządzam, co następuje:

1. Przeprowadzenie szkolenia okresowego dla pracowników administracyjno-biurowych i innych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 5 ww. rozporządzenia.
2. Szkolenie należy przeprowadzić do dnia 31 października 2006 r.
3. Harmonogram z programem szkolenia należy przedłożyć dyrektorowi placówki do dnia 8 września 2006 r.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

DR. JERZY ZDAŃSKI

Otrzymują:

1. Wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli – Grażyna Kawecka- Karaś
2. Wicedyrektor ds. bibliotek – Renata Lipniewska
3. Zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych – Elżbieta Kościelniak
4. Główny Księgowy – Magdalena Jędrysiak
5. Kierownik Ośrodka Szkoleniowego RODN „WOM” w Złotym Potoku – Anita Czelewicz