



Śląskie.  
pozytywna energia

CZĘSTOCHOWA  
**WOM** REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
"WOM"  
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130; tel. 34 3606004, 34 3606014, 34 3668778  
http://www.womczest.edu.pl

fax: 34 3606239  
e-mail: info@womczest.edu.pl

Publiczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie  
PLACÓWKA AKREDYTOWANA PRZEZ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

**Zarządzenie Nr RODN13\_Cz.GKK.0132 - 1/11**  
**Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**  
**w Częstochowie**  
**z dnia 1 lutego 2011 r.**

w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

Na podstawie § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

**z a r z ą d z a m , co następuje:**

1. Wprowadzam w życie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Tym samym traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Częstochowie wprowadzony za numerem WOM-012-3-97.
3. Zapoznanie podległych pracowników z treścią regulaminu powierzam:
  - wicedyrektorowi ds. doskonalenia nauczycieli;
  - wicedyrektorowi ds. bibliotek pedagogicznych;
  - zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych;
  - głównemu księgowemu;
  - kierownikowi Ośrodka Szkoleniowego w Złotym Potoku;
4. Treść regulaminu dostępna jest ponadto na podmiotowej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej RODN „WOM”.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**  
**„WOM” w Częstochowie**  
*Kawecka*  
**mgr Grażyna Kawecka-Karaś**

Otrzymują:

1. wicedyrektor RODN „WOM” ds. doskonalenia nauczycieli – Bożena Harasimowicz
2. wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych – Renata Lipniewska
3. zastępca dyrektora RODN „WOM” ds. administracyjno-ekonomicznych – Izabela Marlena Hadaś
4. główny księgowy – Agnieszka Marszał
5. kierownik Ośrodka Szkoleniowego w Złotym Potoku – Anita Czelewicz
6. BIP

**REGULAMIN**  
**gospodarowania środkami**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

§ 1

1. Podstawę prawną utworzenia w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, zwanym dalej „Placówką”, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” oraz wydania niniejszego regulaminu gospodarowania środkami Funduszu, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),  
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

2. Podstawę gospodarowania Funduszem w Placówce stanowi coroczny plan finansowy Funduszu uwzględniający preliminarz wydatków.

§ 2

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem liczby zatrudnionych i 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent,
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) będącego iloczynem liczby emerytów i rencistów i 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

Fundusz może zostać zwiększony o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez Placówkę.

§ 4

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

*głg*



## § 5

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają opinii organizacji związkowych działających na terenie Placówki.

## § 6

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor Placówki.
2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Placówki.

## § 7

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 8

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy Placówki, t.j. osoby pozostające w stosunku pracy, bez względu na rodzaj podstawy nawiązania tego stosunku oraz wymiar czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Placówka była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeżeli kontynuują naukę, do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
- 4) dzieci wymienione w pkt. 3 z orzeczeniami o niepełnosprawności, bez względu na wiek.

## § 9

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) dofinansowanie
  - a) różnych form wypoczynku dla osób uprawnionych,
  - b) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych,
  - c) różnych form profilaktycznych i leczniczych, dla osób uprawnionych,
- 2) pomoc materialną w formie pieniężnej lub rzeczowej dla osób uprawnionych,
- 3) bezzwrotną pomocy finansowa (zapomogi) dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
- 4) pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

## §10

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
  - 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli,
  - 2) wypłacie dofinansowania do różnych form wypoczynku dla uprawnionych osób.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, rekreacyjnych, polega na:

- 1) dofinansowaniu do wycieczek organizowanych przez Placówkę w czasie wolnym od pracy,
  - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe, wystawy i inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, również w przypadku organizowania tego typu imprez przez Placówkę dla jej pracowników,
  - 3) dofinansowaniu do pobytu leczenia sanatoryjnego lub innych form profilaktyczno-leczniczych.
3. Pomoc materialna w formie pieniężnej lub rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
- 1) pomocy pieniężnej dla pracowników oraz byłych pracowników - emerytów i rencistów,
  - 2) pomocy rzeczowej ( zakup żywności, opału, odzieży itp.).
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.
5. Pomoc w formie zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe może być udzielona na dofinansowanie do:
- 1) budowy albo zakupu domu lub mieszkania,
  - 2) adaptacji pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
  - 3) remontu albo modernizacji domu lub mieszkania,
  - 4) uzupełnienia wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
  - 5) zamiany domu lub mieszkania,
  - 6) wniesienia zaliczki wymaganej przy umowie przedwstępnej.

#### §11

1. Przyznanie i wysokość ulgowych usług i świadczeń ze środków Funduszu uzależnione są od sytuacji socjalnej uprawnionego, t.j. życiowej, rodzinnej i materialnej a w przypadku pomocy mieszkaniowej - przede wszystkim od jego sytuacji mieszkaniowej oraz od wartości zasobów Funduszu.
2. Świadczenia wymienione w ust.1 udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi średni dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny jest iloraz łącznych dochodów brutto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z okresu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, i liczby osób we wspólnym gospodarstwie.
5. Dyrektor ma prawo żądania dokumentów potwierdzających prawdziwość danych ujawnionych w oświadczeniu uprawnionego (np. PIT, zaświadczenie).

#### § 12

Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, rekreacyjnych (np. bilety do kina, teatru , spotkanie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, Andrzejkki) nie jest uzależnione od kryterium socjalnego, co oznacza powszechną dostępność tych imprez i uczestnictwo w nich na równych zasadach niezależnie od statusu majątkowego.



### § 13

1. Świadczenia finansowane z Funduszu nie są świadczeniami obligatoryjnymi, nie mają charakteru roszczeniowego, nie mogą być dochodzone na drodze sądowej.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie. Na żądanie uprawnionego uzasadnienie należy sporządzić w formie pisemnej.

### § 14

Wysokość świadczenia pieniężnego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

### § 15

1. Wysokość pomocy pieniężnej lub rzeczowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych form zapisanych w rocznym planie finansowym Funduszu.
2. Główny Księgowy Placówki do ostatniego dnia lutego każdego roku podaje wysokość odpisów i przedkłada Dyrektorowi.
3. Roczny plan finansowy Funduszu zostaje przyjęty po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

### § 16

Osoby uprawnione określone w § 8 pkt. 1, 2 starające się o świadczenia finansowane z Funduszu składają każdorazowo pisemne odpowiednie wnioski (nie dotyczy świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

### § 17

1. Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione wymienione w § 8 pkt. 1, 2 składają do 5 marca każdego roku oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jedną osobę w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie po terminie wymienionym w § 17 pkt. 1 automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie osób o najwyższych dochodach.
3. Osoba, która uzyskała pomoc na podstawie oświadczenia niezgodnego z prawdą, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne trzy lata działalności pracodawcy.

### § 18

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z zapisami ustawy Karta Nauczyciela.

### § 19

Dofinansowanie do różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane w wysokości ustalonej każdorazowo w planie finansowym na dany rok kalendarzowy.

## § 20

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli, którzy są zatrudnieni w Placówce na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 3 000 zł. Czas spłaty pożyczki określa się na 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1 % w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy stronami tj. pożyczkobiorcą a dyrektorem.
4. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków, które będą rozpatrywane jeden raz w miesiącu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, może nastąpić zawieszenie spłaty pożyczki na okres do 6 miesięcy.
6. Podstawę wypłacenia pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia, wzór umowy załącznik nr 6.
7. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
8. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
  - 2) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę,
  - 3) przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 4) niewskazania poręczyciela w sytuacji określonej w ust.11.
9. W indywidualnych przypadkach, na wniosek pracownika, a za zgodą dyrektora, z którym rozwiązanie umowy o pracę następuje w innym trybie, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat przenosi się solidarnie i bezzwłocznie na poręczycieli.
11. W przypadku ustania stosunku z jakichkolwiek przyczyn z poręczycielem, pożyczkobiorca jest zobligowany do wskazania niezwłocznie innego poręczyciela pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki.
12. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona przez zmarłego część pożyczki podlega umorzeniu.

## § 21

Postanowienia zakładowego regulaminu funduszu świadczeń socjalnych zostaną podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez umieszczenie ich w wewnętrznym portalu Placówki.

## §22

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:



- 1) Oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu o dochodach uzyskanych w roku poprzednim.
- 2) Wniosek przyznanie pomocy z Funduszu.
- 3) Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika.
- 4) Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci.
- 5) Wniosek o przyznanie pożyczki z Funduszu.
- 6) Umowa pożyczki mieszkaniowej

### § 23

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie obowiązuje od dnia 1 lutego 2011 roku.

Dyrektor jednostki:

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie  
*Kawecka*  
mgr Grażyna Kawecka-Karaś