

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”

W CZĘSTOCHOWIE, AL. JANA PAWŁA II 126/130

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

w wymiarze pełnego etatu, na podstawie umowy o pracę na czas określony do 31.08.2014 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu ekonomii i finansów,
3. staż pracy: minimum 5 lat, co najmniej 5 lat w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość aktów prawnych dotyczących prawa oświatowego,
5. znajomość ustaw:
 - o samorządzie województwa,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o rachunkowości,
 - o finansach publicznych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
6. znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013,
7. znajomość zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego,
8. znajomość zasad budżetowania i księgowania,
9. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
10. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
11. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
12. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowany staż pracy na podobnym stanowisku,
2. doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji lub weryfikacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
3. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
4. znajomość języka obcego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów w zakresie prowadzonej gospodarki pozabudżetowej,
2. nadzór nad właściwym gospodarowaniem środkami finansowymi,
3. nadzór nad prawidłowością prowadzonej przez RODN „WOM” działalności pozabudżetowej,
4. opracowywanie analiz zadań realizowanych w RODN „WOM” ,
5. przygotowywanie dokumentacji dotyczącej Projektów EFS,
6. praca w zespole przygotowującym projekty finansowe ze środków UE,
7. organizacja remontów i inwestycji w RODN „WOM”.

IV. Warunki pracy

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to: winda i drzwi o odpowiedniej szerokości.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys-currículum vitae,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
4. w przypadku pozostawania w zatrudnieniu: zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
5. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
6. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu),
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.
12. do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych”,
na adres: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” 42 – 200 Częstochowa
Al. Jana Pawła II 126/130 lub składać osobiście w Sekretariacie RODN „WOM” (pokój nr 206)
w terminie do dnia **12.03.2012 r.**

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

VII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty kandydatów, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie po terminie wskazanym w pkt. VI nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

IX. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **1 miesiąc po zakończeniu naboru.**

X. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 21, poz. 94 ze zmianami)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kawecka
mgr Grażyna Kawecka-Karaś