



## REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”

W CZĘSTOCHOWIE, AL. Jana Pawła II 126/130

ogłasza nabór na stanowisko:

**Koordynator projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”**

w wymiarze ½ etatu, na podstawie umowy o pracę na czas określony do 30.06.2014 r. Stanowisko finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie: 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne;
2. ukończony kurs z zakresu organizacji i zarządzania oświatą;
3. znajomość języka angielskiego;
4. minimum 6 miesięczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego na stanowisku specjalisty;
5. znajomość zasad realizowania projektów POKL EFS;
6. znajomość dokumentów programowych POKL EFS;
7. praktyczna znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. znajomość ustawy o finansach publicznych;
9. obywatelstwo polskie;
10. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
11. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.



## II. Wymagania dodatkowe:

1. wiedza z zakresu wytycznych POKL i zadań RODN „WOM” w Częstochowie;
2. udokumentowane ukończenie przynajmniej 2 szkoleń dotyczących projektów POKL EFS, w tym realizacji i rozliczania wniosków;
3. umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
4. biegła znajomość komputera (MS Word, MS Excel, Internet), w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i Generatorze Wniosków Płatniczych.

## III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. koordynowanie działań projektowych;
2. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej;
3. koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem;
4. nadzorowanie nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością;
5. organizacja biura projektu;
6. koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji;
7. podział obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego, w tym delegowanie odpowiedzialności oraz nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu;
8. utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
9. przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej;
10. nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu, w tym sporządzenie ostatniego wniosku o płatność zgodnie



z obowiązującymi dokumentami programowymi i aktualnymi wytycznymi Instytucji Pośredniczącej;

11. planowanie działań i wywiązywania się ze wskaźników;
12. kontrola wydatkowania środków zgodnie z umową o dofinansowanie;
13. wybór materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z ww. planowanym zakupem zgodnie z regulaminem zakupów RODN „WOM” w Częstochowie oraz ustawą Pzp;
14. opracowanie koncepcji działań promocyjnych;
15. opracowanie koncepcji badania ewaluacyjnego oraz opracowanie narzędzi ewaluacji dla potrzeb projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu;
16. opracowanie koncepcji kontroli wewnętrznej projektu;
17. aktualizacja informacji o postępach w realizacji projektu na stronie internetowej;
18. informowanie o finansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu projektu;
19. dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej;
20. uczestnictwo w spotkaniach zespołu projektowego wg ustalonego harmonogramu.

#### IV. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające: wykonywanie pracy, dostępność do budynku, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to: winda i drzwi o odpowiedniej szerokości.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające poziom wykształcenia (kserokopie),
4. kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu),
5. oświadczenie o niekaralności (wzór w załączeniu),
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór w załączeniu),



7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór w załączeniu),
8. oświadczenie osoby zaangażowanej w realizację projektu (wzór w załączeniu),
9. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
10. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
12. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie),
13. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie),
14. kserokopia dowodu osobistego.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie pokój nr 206 lub przesłać pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, 42-202 Częstochowa, al. Jana Pawła II 126/130 w terminie do dnia 19 czerwca 2012 r. do godz. 15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „konkurs na stanowisko koordynatora projektu systemowego”.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie .
3. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### VII. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

#### VIII. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.



IX. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone miesiąc po zakończeniu naboru.

X. Dane będą przechowywane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U nr 223, poz. 1458).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie  
*Kawecka*  
mgr Grażyna Kawecka-Karaś



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko: .....

2. Imiona rodziców: .....

3. Data urodzenia: .....

4. Obywatelstwo: .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):  
.....  
.....

6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia):  
.....  
.....  
.....

7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania):  
.....  
.....  
.....

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera):  
.....  
.....  
.....



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA  
WOM



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1–4 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr.....wydanym przez .....

..... lub innym dowodem tożsamości.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

\* Właściwe podkreślić



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA  
WOM



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....  
Data

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzącym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że nie byłem/byłam karany/a za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.....  
(podpis)





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA  
WOM



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....  
.....  
Data

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZESTOCHOWA  
WOM



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

.....  
.....  
Data

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE

osoby zaangażowanej w realizację projektu „**e-Tutoring w wiejskiej szkole**”. PO KL Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, w ramach Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

Niniejszym oświadczam, że:

- | TAK                      | NIE                      |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nie jestem zatrudniony/a w innych instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej;   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL ..... (nazwa instytucji) do moich obowiązków należy:....., w związku z tym, nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nie jestem zaangażowany/a, jako personel projektu, w inny projekt finansowany w ramach PO KL ani w ramach innych programów NSRO;   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | jestem zaangażowany/a, jako personel projektu, w inny/e projekt/y finansowany/e w ramach PO KL lub w ramach innych programów NSRO, w związku z powyższym przedstawiam informacje o moim zaangażowaniu w innych projektach:<br>1. Nazwa projektu..... Program .....<br>zaangażowanie.....<br>2. Nazwa projektu..... Program .....<br>zaangażowanie..... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | jest to moja pierwsza umowa jako personel projektu w ramach przedmiotowego projektu;   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | jest to moja ..... umowa jako personel projektu w ramach przedmiotowego projektu, jednakże okoliczność ta nie wpływa na prawidłową i efektywną realizację działań powierzonych mi w ramach przedmiotowego projektu.  |



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA  
WOM



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....  
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam iż zapoznałem się z powyższym oświadczeniem osoby zaangażowanej do Projektu pilotażu asysty i biorę odpowiedzialność za zgodność jej zatrudnienia w Projekcie z wymaganiami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL.

.....  
Data i czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot Wsparcia