

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM”

W CZĘSTOCHOWIE, AL. JANA PAWŁA II 126/130

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

w wymiarze pełnego etatu, na podstawie umowy o pracę na czas określony do 31.08.2014 r.

Oferty mogą składać osoby, które spełniają wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
2. staż pracy minimum 5 lat,
3. znajomość przepisów związanych z zajmowanym stanowiskiem, w szczególności dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, finansowania projektów ze środków Unii Europejskiej, zasad funkcjonowania Europejskiego Funduszu Społecznego, znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, prawa oświatowego, procedury administracyjnej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym samorządu terytorialnego,
2. doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji lub weryfikacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
3. znajomość języka obcego,
4. mile widziane udokumentowane kwalifikacje z zarządzania i marketingu, pedagogiczne,
5. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie, nadzorowanie i organizowanie pracy podległych pracowników,
2. kontrolowanie sposobu wykonania zleconych zadań i rezultatów,
3. nadzorowanie przygotowania i realizacji postępowań w zakresie zamówień publicznych,
4. opracowywanie perspektywicznych i rocznych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów w zakresie prowadzonej gospodarki pozabudżetowej,
5. nadzór nad właściwym gospodarowaniem środkami finansowymi,

- 6.nadzór nad prawidłowością prowadzonej przez RODN „WOM” w Częstochowie działalności pozabudżetowej,
- 7.opracowywanie analiz zadań realizowanych w RODN „WOM” w Częstochowie,
- 8.praca w zespole przygotowującym i realizującym projekty finansowane ze środków UE,
- 9.organizacja remontów i inwestycji w RODN ‘WOM” w Częstochowie.

IV. Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostęp do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to: winda i drzwi o odpowiedniej szerokości.

V. Wymagane dokumenty:

- 1.list motywacyjny,
- 2.curriculum vitae (CV),
- 3.kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- 4.w przypadku pozostawania w zatrudnieniu: zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia,
- 5.wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- 6.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu),
- 7.oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (wzór w załączeniu),
- 8.oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór w załączeniu),
- 9.oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (wzór w załączeniu),
- 10.w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 11.oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- 12.do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy dyrektora ds.administracyjno-ekonomicznych”,
na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

Al. Jana Pawła II 126/130

42 – 202 Częstochowa

lub złożyć osobiście w Sekretariacie RODN „WOM” w Częstochowie (**pokój nr 206**)

w terminie do dnia **27 sierpnia 2012 roku do godz.14.00**

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

VII. Informacje dodatkowe:

Dokumenty kandydatów, które wpłyną do RODN „WOM” w Częstochowie po terminie wskazanym w pkt. VI nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

IX. Złożonych dokumentów Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

mgr Grażyna Kawecka-Karaś