



Śląskie.
Pozytywna energia

WOM
CZĘSTOCHOWA

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130; tel. 34 3606004, 34 3606014, 34 3668778
<http://www.womczest.edu.pl>

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

„WOM”
w Częstochowie

fax: 34 3606239
e-mail: info@womczest.edu.pl

Publiczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie
Placówka Akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

Zarządzenie Nr RODN-13-CZ-D.0132.39.2012.GKK
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie
z dnia 28.12.2012 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów użytkowania przez pracowników Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy.

Na podstawie:

§ 5 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz.1990 z późn. zm.) oraz

§ 3 ust. 1 pkt 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

zarządzam co następuje:

§ 1

Zwrot kosztów wyjazdu służbowego samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy do innej niż siedziba pracodawcy miejscowości na terytorium kraju następuje wyłącznie na pisemny wniosek pracownika i za zgodą pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 2

Warunki korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą i pracownikiem (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 3

1. Z tytułu odbytej samochodem prywatnym podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną każdorazowo przez pracodawcę w umowie zawartej z pracownikiem.

2. Ustalona stawka nie może być wyższa niż określona przepisami powszechnie obowiązującymi w samorządowej jednostce sfery budżetowej.

07

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu nastąpi po przedłożeniu przez pracownika potwierdzonego polecenia wyjazdu służbowego. Wymagane rozliczenie pracownik ma obowiązek przedłożyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia podróży służbowej.

§ 5

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr RODN 13_Cz.JZ.0132-5/09 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie z dnia 21.05.2009 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2013 roku.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kawecka
mgr Grażyna Kawecka-Karaś

Otrzymują:

1. wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli
2. wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych
3. zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych
4. główny księgowy
5. BIP