

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ

Nr 2/2013

z dnia 16.05.2013 r.

w sprawie

**nowelizacji statutu Publicznej Biblioteki Pedagogicznej  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie**

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz §21 ust.1 statutu Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

RADA PEDAGOGICZNA

uchwała

**§1**

W statucie Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie wprowadza się następujące zmiany:

**1. §1 otrzymuje brzmienie:**

„§1.Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, zwana dalej „biblioteką”, jest publiczną biblioteką pedagogiczną.”

**2. §2 otrzymuje brzmienie:**

„§2.Biblioteka jest połączona organizacyjnie w zespół z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, z siedzibą w Częstochowie przy al. Jana Pawła II 126/130.”

**3. §2a otrzymuje brzmienie:**

„§2a.Biblioteka posiada filie:

- 1) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie Filia w Kłobucku, ul. ks. Skorupki 46,
- 2) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie Filia w Lelowie, ul. Szczekocińska 31,
- 3) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie Filia w Lublińcu, ul. Paderewskiego 18,
- 4) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie Filia w Myszkowie, ul. Prymasa Wyszyńskiego 7a.”

**4. W §7:**

**a) ust.1 otrzymuje brzmienie:**

„§7.1.Struktura organizacyjna Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie zapewnia bibliotece wraz z filiami realizację zadań, wymienionych w §10 niniejszego statutu.”

**b) §7 ust.5 otrzymuje brzmienie:**

„5.Biblioteka i jej filie obejmują zasięgiem swojego działania obszar województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:

- 1) częstochowskiego – ziemskiego,
- 2) kłobuckiego,
- 3) lublinieckiego,
- 4) myszkowskiego.”

**5. W §9:**

**a) ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) dyrektor RODN „WOM” w Częstochowie, zwany dalej „dyrektorem”,”

**b) ust. 1a pkt 10 otrzymuje brzmienie:**

„ 10) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, oraz

innymi placówkami oświatowymi, a w szczególności ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli,”

**c) ust. 1a pkt 11 otrzymuje brzmienie:**

„11) przygotowuje plan pracy biblioteki na dany rok szkolny oraz przedstawia sprawozdanie z jego wykonania,”

**d) ust. 2a otrzymuje brzmienie:**

„2a. W skład rady wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele bibliotekarze zatrudnieni w bibliotece.”

**e) ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„Przewodniczącym rady jest dyrektor.”

**f) ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

„8. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady.”

**g) ust. 10 pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii.”

**6. Tytuł rozdziału IV otrzymuje brzmienie:**

„IV. Cele, zadania i organizacja biblioteki”

**7. §10 otrzymuje brzmienie:**

„§10.1. Biblioteka służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek, o których mowa w art.2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli.

2. Podstawowe cele działalności biblioteki:

- 1) stwarzanie warunków dostępu do źródeł wiedzy i informacji edukacyjnej, w szczególności poprzez kompleksową automatyzację procesów bibliotecznych i wykorzystanie w szerokim zakresie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 2) promowanie nowych kierunków i obszarów działalności edukacyjnej,
- 3) prowadzenie działalności bibliotecznej i edukacyjnej niezbędnej w procesie wspierania działalności szkół i placówek oświatowych, kształcenia, samokształcenia i doskonalenia nauczycieli.

§10.1a. Do obowiązkowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w szczególności:
  - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
  - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
  - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
  - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
  - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,

- g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
  - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Zadania obowiązkowe biblioteka realizuje w szczególności poprzez:
- 1) zakup nowości, przyjmowanie darów, wymianę materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów prezencyjnie i na zewnątrz,
  - 3) zapewnienie dostępu do elektronicznych źródeł informacji,
  - 4) opracowywanie zestawień bibliograficznych, tworzenie kartotek zagadnieniowych, udzielanie instruktażu,
  - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć czytelniczych, konkursów międzyszkolnych i innych,
  - 6) prowadzenie działalności popularyzatorskiej w formie wystaw, prelekcji i innych,
  - 7) organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań instruktażowych, konferencji skierowanych do nauczycieli bibliotekarzy bibliotek szkolnych,
  - 8) współpracę z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, szkołami wyższymi, stowarzyszeniami.
3. Zadania obowiązkowe mogą być również prowadzone przez organizowanie i prowadzenie wspomagania:
- 1) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
  - 2) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną.
4. Wspomaganie, o którym mowa w ust. 3 polega na:
- 1) zaplanowaniu i przeprowadzeniu w związku z potrzebami szkoły lub placówki działań, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmujących:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów realizacji zaplanowanych form wspomagania i opracowanie wniosków z ich realizacji,
  - 2) organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.
5. Biblioteka może ponadto:
- 1) prowadzić działalność wydawniczą,
  - 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie,
  - 3) prowadzić praktyki zawodowe dla studentów przygotowujących się do zawodu bibliotekarza,
  - 4) uczestniczyć w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych.”

#### **8. §12 otrzymuje brzmienie:**

„§12.1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii.

2. Wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych wykonuje czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli bibliotekarzy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) wykonuje czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań z działalności biblioteki,
- 3) koordynuje i nadzoruje działalność filii,
- 4) kieruje do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach: organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności biblioteki,
- 5) inicjuje działania innowacyjne i doskonalące pracę biblioteki,
- 6) organizuje wewnętrzne doskonalenie pracowników,
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora,
- 8) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie określonych kompetencji.”

#### 9. Skreśla się §13.

#### 10. W §14:

##### a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Pracą filii kieruje kierownik filii.”

##### b) skreśla się ust.3

##### c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4.Do zadań kierownika filii należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie merytoryczną pracą filii,
- 2) opracowywanie planów pracy i sprawozdań z działalności filii,
- 3) zakup nowości wydawniczych, prenumerata czasopism i ewidencja zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) prowadzenie dokumentacji filii,
- 5) rozliczenia finansowe z księgowością,
- 6) nadzór nad właściwym wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników,
- 7) inicjowanie form współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami kultury w rejonie działania filii,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.”

##### d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Filię biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje organ prowadzący na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty, w ramach posiadanych środków.”

#### 11. W §16:

##### a) skreśla się ust. 1

##### b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Biblioteka działa przez cały rok i jest placówką, w której nie są przewidziane ferie szkolne.”

##### c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Biblioteka udostępnia zbiory wg następującego harmonogramu, dostosowanego do potrzeb środowiska:”.

#### 12. W §17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników biblioteki ustala dyrektor.”

#### 13. §18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§18.1.Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) udostępnianie zbiorów prezencyjnie i na zewnątrz,
- 2) rozbudowywanie warsztatu informacyjnego biblioteki, w tym rozbudowa elektronicznych katalogów i kartotek zagadnieniowych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej z wykorzystaniem źródeł drukowanych i elektronicznych,

- 4) dobór gromadzonych materiałów bibliotecznych zgodnie z zadaniami statutowymi,
- 5) formalne i rzeczowe opracowywanie zbiorów,
- 6) prowadzenie ewidencji i selekcji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem i dbałość o ich prawidłową organizację w magazynach,
- 8) prowadzenie statystyk, ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków, kart akcesyjnych czasopism,
- 9) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) organizowanie i prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
  - b) wspomaganie bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną,
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich i innych,
- 12) współpraca z placówkami oświatowymi i instytucjami kultury w realizacji zadań statutowych,
- 13) upowszechnianie oferty i osiągnięć biblioteki w środowisku,
- 14) podnoszenie własnych kwalifikacji i doskonalenie warsztatu pracy.”

**14. W §19:**

**a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne, o których mowa w §10 ust 1a pkt 1 drogą zakupu, prenumeraty, darów i wymiany.”

**b) skreśla się ust. 1a**

**15. W §20:**

**a) ust. 1a otrzymuje brzmienie:**

„1a. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.”

**b) skreśla się ust. 5**

**c) skreśla się ust. 6.**

**16. W §21:**

**a) ust. 1a pkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) dyrektora,”

**b) skreśla się ust. 2.**

**§2**

Przyjmuje się tekst jednolity statutu.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie  
*Kawecka*  
mgr Grażyna Kawecka-Karaś