



Śląskie.

Pozytywna energia

**WOM**  
CZĘSTOCHOWA

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM”  
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130; tel. 34 3606004, 34 3606014, 34 3668778 fax: 34 3606239  
http://www.womczest.edu.pl e-mail: info@womczest.edu.pl

Publiczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie

Placówka akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

## Zarządzenie Nr RODN-13-CZ-D.021.17.2014.KW

### Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie

z dnia 28 października 2014 roku

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie oraz powołania zespołów spisowych.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.),
  2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
  3. § 3 Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie
- w powiązaniu z zarządzeniem własnym Nr RODN-13-CZ-D.021.15.2014.KW z dnia 27 października 2014 r.

**zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku RODN "WOM" w Częstochowie.**

Ustalam, co następuje:

1. Inwentaryzacją okresową objęty jest majątek rzeczowy Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie, zlokalizowany we wszystkich jego placówkach podległych.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie metodą spisu z natury..
3. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 6 listopada 2014 r. do 15 stycznia 2015 r., w tym spis z natury w okresie od 12 listopada 2014 r. do 19 grudnia 2014 r.
4. Inwentaryzację przeprowadzić należy wg stanu na dzień spisu.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie:

**Zespół nr 1** - pole spisowe: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole spisowym
1.		przewodnicząca
2.		członek
3.		członek

**Zespół nr 2** - pole spisowe: RODN "WOM" w Częstochowie - Wydawnictwo

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole spisowym
1.		przewodnicząca
2.		członek
3.		członek

**Zespół nr 3** - pole spisowe: Ośrodek Szkoleniowy RODN "WOM" w Złotym Potoku

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole spisowym
1.		przewodnicząca
2.		członek
3.		członek

**Zespół nr 4** - pole spisowe: PBP RODN "WOM" w Częstochowie

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole spisowym
1.		przewodnicząca
2.		członek
3.		członek

**Zespół nr 5** - pole spisowe: Filie PBP RODN "WOM" w Kłobucku, Lelowie, Lublińcu i Myszkowie

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole spisowym
1.		przewodnicząca
2.		członek
3.		członek

6. Osoby powołane w skład zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi zasadami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani uczestniczyć w spisie.

8. Arkusze spisowe i komputer przenośny z oprogramowaniem zawierającym bazę zarejestrowanych kodów kreskowych środków trwałych wraz z czytnikiem wydawane będą przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

9. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (weryfikacja, wycena, ewidencja różnic) zobowiązuję głównego księgowego RODN "WOM".

10. Zapoznanie podległych pracowników z treścią zarządzenia powierzam:

- wicedyrektorowi ds. bibliotek;
- zastępcy dyrektora ds. administracyjno - ekonomicznych;
- głównemu księgowemu;
- kierownikowi Ośrodka Szkoleniowego RODN "WOM" w Złotym Potoku.

11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora ds. administracyjno – ekonomicznych.

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie  
*Kat*  
mgr Katarzyna Wilk

Otrzymują:

1. wicedyrektor ds. bibliotek pedagogicznych – Renata Lipiewska
2. zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych – Liliana Kaźmierczak
3. główny księgowy – Agnieszka Marszał
4. kierownik Ośrodka Szkoleniowego w Złotym Potoku - Anita Czelewicz
5. BIP – Anna Dziubek
6. Zespoły spisowe