

.....
(realizator/ wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej
30 000 Euro

1. przedmiot zamówienia:

- 1. robota budowlana
- 2. dostawa
- 3. usługa

na:.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Oznaczenie CPV

3. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

-PLN
-EURO

4. Stawka VAT

5. Termin wykonania zamówienia

6. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

.....
.....
.....
.....

7. Istotne postanowienia umowy:

.....
.....
.....

.....
.....

Załączniki:

1. Kalkulacja obliczenia wartości zamówienia

.....
(realizator/ wnioskodawca)

ZATWIERDZAM

.....
(Dyrektor placówki)

Uwagi:

.....

.....
(miejsowość, data)

NOTATKA
sporządzona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej od 5 000 do 15 000 Euro

Zamawiający:.....
(nazwisko i imię upoważnionego pracownika komórki organizacyjnej)

Proponuję dokonać zamówienia na:.....
.....
(nazwa towaru / dostawy / usługi)

Oznaczenie CPV

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi: zł, co stanowi
równowartość Euro. Wartość zamówienia brutto
wynosi:..... zł.

Szacunku wartości zamówienia dokonał/-a
w dniu na podstawie

Proponuje się dokonać zakupu / zlecenia u:
.....
.....
(wpisać nazwę podmiotu lub osoby, u której można nabyć przedmiot zamówienia)

Za cenę: zł, słownie:.....

Liczba załączników:.....

.....
(podpis osoby dokonującej zamówienia)

Sprawdzono:

Zatwierdzam do realizacji

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
od 15 000 do 30 000 Euro

Nazwa przedmiotu zamówienia:.....
Dostawa, usługa, robota budowlana*
Termin / okres* realizacji zamówienia:
Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi.....zł, co stanowi równowartość
.....euro. Wartość zamówienia brutto -zł.
Szacunku wartości zamówienia dokonał/-a
W dniu na podstawie
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczania wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów i wynosizł.

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:

.....
(imię i nazwisko)

Liczba załączników.....

.....
(podpis osoby dokonującej zamówienia)

Sprawdzono:

Zatwierdzam do realizacji

.....
(podpis dyrektora placówki)

* niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
od 15 000 do 30 000 Euro

1. Zamawiający:.....
2. Przedmiotem zamówienia jest:.....
.....
3. Postępowanie wszczęto dnia
4. Zaproszenie do składania ofert skierowano telefonicznie, faksem, e-mailem, osobiście, wysłano pocztą* w dniu do następujących oferentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. W wyniku zaproszenia do składania ofert otrzymano.....oferty:
 - 1)
Cena oferty:zł,
 - 2)
Cena oferty:zł,
 - 3)
Cena oferty:zł.
6. Termin składania ofert upłynął dnia o godzinie.....
7. Do oceny ofert stosowano następujące kryteria:.....
.....
8. W wyniku badania i oceny ofert za najkorzystniejszą wybrano ofertę nr:.....
złożoną przez

(nazwa firmy)
9. Cena oferty:złotych.
10. Uzasadnienie wyboru oferty:
.....
.....
11. Inne uwagi:.....
12. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(data i podpis osoby dokonującej zamówienia)

**Zatwierdzam protokół z postępowania
i wybór oferty**

.....
(data i podpis dyrektora placówki)

* niepotrzebne skreślić

Częstochowa,

Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko)

ZAPOTRZEBOWANIE

na konieczny zakup
(nazwa urzędnika, przedmiotu)

.....
.....

Cel zakupu.....

wartość zakupu brutto

.....
(podpis wnioskodawcy)

Środki zabezpieczono:.....

Rozdział:

§

.....
(Główny księgowy)

Kod CPV

Szacunkowa kwota netto.....

Kwota w EURO

Zamówienie poniżej 30 000 €

Wydatek z grupy

.....
(Główny specjalista)

.....
(Wicedyrektor/Z-ca dyrektora)

.....
(Dyrektor)

Uwagi dyrektora.....

se

Częstochowa,

Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko)

ZAPOTRZEBOWANIE

na konieczny zakup
(nazwa części)

do komputera nr.....

użytkowanego przez w pokoju/sali.....
(imię i nazwisko)

wartość zakupu brutto

.....
(podpis wnioskodawcy)

Środki zabezpieczono:.....

Rozdział:

§

.....
(Główny księgowy)

Kod CPV

Szacunkowa kwota netto.....

Kwota w EURO

Zamówienie poniżej 30 000 €

Wydatek z grupy

.....
(Główny specjalista)

.....
(Wicedyrektor/Z-ca dyrektora)

.....
(Dyrektor)

Uwagi dyrektora

.....
(imię i nazwisko osoby dokonującej zamówienia)

Częstochowa, dn.

Rozeznanie cenowe

Rozeznanie cenowe (telefoniczne/e-mailowe)* do Zapotrzebowania z dnia..... ,
wystawionego na wniosek Pani/Pana na zakup/usługę/robotę
budowlaną* przeprowadzono w dniu..... wśród Firm:

1. Nazwa firmy:.....,
adres:.....,
tel:....., e-mail.....
Cena (brutto/netto)* -
2. Nazwa firmy:.....,
adres:.....,
tel:....., e-mail.....
Cena (brutto/netto)* -
3. Nazwa firmy:.....,
adres:.....,
tel:....., e-mail.....
Cena (brutto/netto)* -
4. Nazwa firmy:.....,
adres:.....,
tel:....., e-mail.....
Cena (brutto/netto)* -

.....
(podpis osoby dokonującej zamówienia)

.....
(podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić