

Załącznik
do Zarządzenia
Nr RODN-13-CZ-D.021.6.2015.KW
Dyrektora RODN „WOM”
w Częstochowie z dnia 18 lutego 2015 r.

Zasady

przyznawania refundacji zakupu okularów korygujących wzrok do pracy z monitorem ekranowym dla pracowników Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

§ 1


1. Pracodawca ma obowiązek zapewnić pracownikowi okulary korygujące wzrok do pracy przy monitorze ekranowym, jeżeli spełnia on łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zatrudniony na stacjonarnym stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy,
 - 2) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny),
 - 3) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej u wykonawcy, z którym Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie podpisał umowę w tym zakresie wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Wykazy pracowników, spełniających kryteria określone w ust. 1, pkt. 1 i 2 sporządza i przechowuje specjalista ds. kadr, akceptują bezpośredni przełożeni, a zatwierdza dyrektor placówki.
3. Dla pracowników ujętych w wykazach, skierowanie na profilaktyczne badania wydawane przez specjalistę ds. kadr opatrzone powinno być zapisem „*Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy – wymiar dzienny czasu pracy z monitorem, co najmniej połowa dobowego wymiaru czasu pracy*”.
4. Nie zachowuje prawa do refundacji pracownik zatrudniony w niepełnym etacie, którego wymiar czasu pracy jest krótszy niż 4 godziny dziennie.

§ 2

1. Pracodawca refunduje koszty zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkielek bez opraw **do kwoty 300,00 złotych** (słownie: trzysta złotych).
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1 pracownikowi refunduje się całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Podstawą refundacji kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

tel. 34 360 60 04
faks 34 360 62 39
womczest.edu.pl

 Śląskie. Pozytywna energia

al. Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa
info@womczest.edu.pl

Publiczna placówka doskonalenia nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Kew' and '13'.

- 3) faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok **wystawiona na pracownika**.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 pracownik składa w sekretariacie.
5. Wniosek wraz z załącznikami podlega weryfikacji przez specjalistę ds. kadr pod względem zgodności z zasadami refundacji, potwierdzeniu przez zastępcę dyrektora ds. administracyjno – ekonomicznych oraz akceptacji dyrektora placówki.
6. Zaakceptowany przez dyrektora wniosek wraz z zaświadczeniem zostaje przekazany do akt pracownika, a faktura z kopią dokumentów do działu finansowego celem jej realizacji.
7. Refundacji dokonuje się **na rachunek bankowy pracownika**, po wykonaniu usługi optycznej u wykonawcy, z którym RODN „WOM” w Częstochowie podpisał umowę.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w terminie 30 dni od złożenia wymaganych dokumentów.
9. Refundacja kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
10. Pracodawca nie refunduje kosztów soczewek pokrytych specjalnymi powłokami, o ile potrzeba zastosowania takich powłok nie wynika z zaleceń lekarza.
11. Pracodawca nie refunduje kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
 - 1) zakupu okularów (szkielec wraz z oprawą) lub tylko szkielec o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na receptie: „AR do komputera” (antyrefleks);
 - 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkielec bądź całych okularów, a także ich zagubienia,
 - 3) zakupu okularów nie przeznaczonych do obsługi monitora ekranowego, a stosowanych do codziennego użytku.
12. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

§ 3

1. Pracownik, który stwierdzi pogorszenie wzroku w stopniu uniemożliwiającym pracę przy monitorze ekranowym przed upływem ważności badań okresowych, zgłasza ten fakt pracodawcy z prośbą o wcześniejsze skierowanie na badania profilaktyczne – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych zasad;
2. Jeżeli w wyniku wcześniejszego badania lekarz medycyny pracy zaleci pracownikowi zmianę dotychczasowych okularów stosuje się zasady zawarte w § 2.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Katarzyna Wilk
mgr Katarzyna Wilk

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

tel. 34 360 60 04
faks 34 360 62 39
womczest.edu.pl

 Śląskie. Pozytywna energia

al. Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa
info@womczest.edu.pl

Publiczna placówka doskonalenia nauczycieli prowadzona przez Województwo Śląskie akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

Katarzyna Wilk
17/19