

RODN-13-CZ-D.160. 20....

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(status uprawnionego¹)

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka
Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
RODN „WOM” w Częstochowie²:

1. **Bezzwrotnej pomocy materialnej**
z przeznaczeniem na
załączam załączników
2. **Jednorazowej pieniężnej zapomogi losowej**
w związku z
.....
.....
.....
załączam załączników
3. **Dofinansowania wypoczynku/wypoczynku dzieci³** liczba uprawnionych dzieci
1) wczasy pod gruszą
zaplanowany urlop wypoczynkowy zamierzam wykorzystać w terminie
od do 20..... r.
potwierdzenie urlopu (kadry)
2) wypoczynek zorganizowany
załączam załączników
4. **Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej**
(określić jakiej)
.....
załączam załączników
-
(data i podpis uprawnionego)

¹ Status uprawnionego: pracownik, emeryt/rencista, członek rodziny/gospodarstwa domowego

² Właściwie zaznaczyć znakiem „x”

³ Niewłaściwe skreślić

ok
15 min

kw

**Rezultat uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi w placówce
(wyciąg z protokołu nr z dnia20..... r.):**

.....
.....
Częstochowa,20..... r.

.....
(upoważniony przedstawiciel
związku zawodowego)

.....
(upoważniony przedstawiciel
związku zawodowego)

.....
(dyrektor placówki)

Zatwierdzam do wypłaty na rzecz Pani/Pana

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
rodzaj świadczenia

w kwocie zł (słownie: zł)
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RODN „WOM” w Częstochowie.

Częstochowa, 20..... r.

.....
(dyrektor placówki)

Uwagi

Ad 1

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o pomoc socjalną i załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających poniesione na dany cel nakłady finansowe (kopia faktury lub rachunku – wnioskujący zobowiązany jest do okazania się oryginałem przedkładanego dokumentu) – z wyłączeniem zwiększonych wydatków świątecznych.

Ad 2

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o pomoc socjalną i załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe, np.: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, zaświadczenie lekarskie lub karta informacyjna, wystawiona przez lekarza specjalistę itp.

Ad 3

Warunkiem dofinansowania wypoczynku uprawnionych jest:

- 1) dla wypoczynku zorganizowanego:
 - a) złożenie wniosku (załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS), załączenie do wniosku potwierdzenia rezerwacji lub skierowania oraz przedłożenie rachunku imiennego za wypoczynek po jego ukończeniu,
 - b) rachunek potwierdzający pobyt powinien być oryginałem wystawionym przez biuro podróży, ośrodek wypoczynkowy lub innego organizatora wypoczynku,
 - c) do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dziecka należy dołączyć kserokopię legitymacji szkolnej, studenckiej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w szkole dziennej lub uczelni,
- 2) dla wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – złożenie – przez uprawnionego wniosku o dofinansowanie (w przypadku dofinansowania wypoczynku dzieci – przez rodzica/opiekuna dziecka).

Ad 4

Uprawniony ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia wniosku – jeśli plan przychodów i rozchodów na dany rok kalendarzowy przewiduje realizację tej formy pomocy socjalnej oraz dołączenia indywidualnego biletu wstępu lub faktury/rachunku.

145 km

Kw