

Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej

- § 1. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933).
- § 2. 1. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu i obejmuje uprawnienia do:
- 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
 - 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
 - 3) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
 - 4) niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:
- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
 - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.
- § 3. Udostępnieniu podlegają informacje o:
- 1) organach władzy publicznej, w tym o statusie prawnym, organizacji, kompetencjach, majątku, osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
 - 2) zasadach funkcjonowania organów władzy publicznej, w tym o sposobach załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw i kolejności ich załatwiania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach,
 - 3) polityce władz, w tym o zamierzeniach, projektach aktów normatywnych, programach dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) danych publicznych,
 - 5) majątku publicznym.
- § 4. 1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
- 1) ogłoszenia informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnodostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.
- § 5.1. Wnioski o udostępnianie informacji publicznej mogą być wnoszone do placówki ustnie lub pisemnie, także za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

2. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego adresu, pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające do placówki wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
4. Dyrektor placówki zarejestrowany wniosek przekazuje komórce organizacyjnej do rozpatrzenia wg właściwości oraz kontroluje termin załatwienia sprawy.

§ 6. 1. Wpływające do placówki wnioski o udostępnianie informacji publicznej powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust.1 należy powiadomić w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i formie zgodnych z wnioskiem.

§ 8. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, jednak jeżeli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 9. 1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej może nastąpić tylko ze względu na:

- 1) ochronę informacji niejawnych,
- 2) ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 3) ochronę prywatności osób fizycznych lub tajemnicy przedsiębiorcy.

2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji administracyjnej.

3. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§10. W sprawach nieuregulowanych przy przyjmowaniu i załatwianiu wniosków o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933) i Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kewi
mgr Katarzyna Wilk