



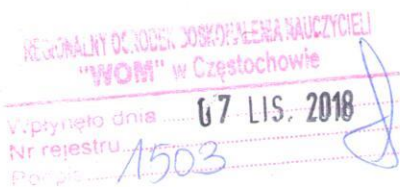
Województwo  
Śląskie

*Lesna Kierowniczy*

7. 11. 2018

*JGP*

Katowice, dnia 5 listopada 2018 r.  
EN-NO.5423.429.2018  
EN-NO. KW-1124/18



Pani  
Katarzyna Wilk  
Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia  
Nauczycieli „WOM”  
w Częstochowie

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

**Dotyczy: uchwały Zarządu Województwa Śląskiego dotyczącej zmian  
w statucie Ośrodka**

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI

ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice

TELEFON +48 32 77 40 052  
FAKS +48 32 77 40 053

edukacja@slaskie.pl  
www.slaskie.pl

Przesyłam w załączeniu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 2500/295/V/2018 z dnia 30.10. 2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Edukacji i Nauki

*Dariusz Wilczak*  
Dariusz Wilczak

Załączniki:

1. Kopia uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

Otrzymują:

1. Adresat,  
2. kopia a/a.

Uchwała nr 2500/295 /VI/2018  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 30.10 2018 r.

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie  
Wpłynęło dnia 07 LIS. 2018  
Nr rejestru  
Podpis 1703/17

w sprawie:

### zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 913), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 poz.1591) oraz § 5 ust. 1 Statutu RODN „WOM” w Częstochowie, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1669/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 r. z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

### Zarząd Województwa Śląskiego uchwała

#### § 1.

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 1669/389/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6 lipca 2010 roku z późn. zm. w ten sposób, że:

#### 1) § 1 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie – zwany dalej „placówką” jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie, w skład którego wchodzi:

- 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli,
- 2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką.”

#### 2) w § 1 statutu skreśla się ust. 2.

#### 3) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

#### „§ 2

#### Cele i zadania placówki:

##### 1. Cele:

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
- 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia ustawicznego nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

##### 2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;

*Mich*

Za zgodność z oryginałem

Gabinet Marszałka  
Referat Obsługi Zarządu

*blat*  
Złaneta Król  
Główny Specjalista

31-10-2018



- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
  - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
  - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów zewnętrznych;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - 3) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli:
    - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
    - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym (we współpracy z organizacjami mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym);
  - 4) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Zadania obowiązkowe placówka realizuje w szczególności przez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w *rozporządzeniu w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli* lub innym zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
  - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
4. (skreślony)
5. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
  - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
  - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
6. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
7. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM”

2/4

Za zgodność z oryginałem

Gabinet Marszałka  
Referat Obsługi Zarządu

31-10-2019

Zaneta Król  
Główny Specjalista



w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki.”;

**4) § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b statutu otrzymuje brzmienie:**

„b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;”

**5) § 3 ust. 1 pkt 3 lit. k statutu otrzymuje brzmienie:**

„k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;”

**6) § 3 ust. 1 pkt 3 lit. l statutu otrzymuje brzmienie:**

„l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*;”

**7) § 3 ust. 1a statutu otrzymuje brzmienie:**

„1a. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.”

**8) § 3 ust. 2 pkt 1 statutu otrzymuje brzmienie:**

„1) w placówce tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli oraz stanowiska wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych;
- 2) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego.”

**9) § 3 ust. 2 pkt 2 statutu otrzymuje brzmienie:**

„2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;”

**10) § 3 ust. 4 statutu otrzymuje brzmienie:**

„3. Pracownicy placówki.

1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:

- a) nauczyciele-konsultanci;
  - b) nauczyciele-doradcy metodyczni;
  - c) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 2) w placówce zatrudniani są ponadto pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi;
- 3) (skreślony);
- 4) pracownicy placówki wykonują swoje zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności;
- 5) (skreślony).”

**11) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Struktura organizacyjna.

- 1) w skład placówki doskonalenia wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli,

3/4

Za zgodność z oryginałem

Gabinet Marszałka  
Referat Obsługi Zarządu

Zaneta Król  
Główny Specjalista

31-10-2018

*Miśka*

- b) publiczna biblioteka pedagogiczna,
  - c) wydawnictwo,
  - d) dział finansowy,
  - e) (skreślony),
  - f) (skreślony),
  - g) dział administracyjno - techniczny,
  - h) (skreślony);
- 2) placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*;
- 2a) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*;
- 3) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki;
- 4) szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny opracowywany przez dyrektora placówki;
- 5) (skreślony);
- 6) organizację biblioteki określa jej statut;
- 7) (skreślony)."

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Saługa	- Marszałek Województwa	- .....
Michał Gramatyka	- Wicemarszałek Województwa	- .....
Stanisław Dąbrowa	- Wicemarszałek Województwa	- .....
Henryk Mercik	- Członek Zarządu Województwa	- .....
Małgorzata Ochęduszek-Ludwik	- Członek Zarządu Województwa	- .....

Ladca Prawny  
Piotr Urbański  
Kt-2322  
25. PAŹ. 2018

Wydział  
Edukacji i Nauki  
Magdalena Wójcik  
inspektor

Za zgodność z oryginałem  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Edukacji i Nauki  
Dariusz Wilczek  
Gabinet Marszałka  
Referat Obsługi Zarządu  
Zaneta Król  
Główny Specjalista  
31-10-2018