

Uchwała nr 2515/ 78 /VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 06.11. 2019 r.

REGIONALNY OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

"WOM" w Częstochowie

Wpłynęło dnia 18.11.2019

Nr rejestru

Podpis

17131

w sprawie:

zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 512), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz.1045) oraz § 5 ust. 1 Statutu RODN „WOM” w Częstochowie, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1669/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 r. z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

Zarząd Województwa Śląskiego Uchwała

§ 1

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr 1669/389/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6 lipca 2010 roku z późn. zm. w ten sposób, że:

1) § 1 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie - zwany dalej ośrodkiem - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie, w skład którego wchodzi:
 - 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, zwana dalej „placówką”,
 - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką”.
2. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:
 - 1) częstochowskiego – ziemskiego;
 - 2) kłobuckiego;
 - 3) myszkowskiego;
 - 4) lublinieckiego.
3. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.”

2) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Cele i zadania placówki:

1.Cele:

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym.

Wydział Obsługi Zarządu

Sejmiku

Z. Król

Zaneta Król

Główny specjalista

12.11.2019.

- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
 - 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 - 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
 - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;
 - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
 - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
5. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki.”

3) § 3 ust. 4 statutu otrzymuje brzmienie:

4. Pracownicy Ośrodka:

- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:
 - a) nauczyciele-konsultanci;
 - b) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - c) nauczyciele-bibliotekarze,
 - d) specjaliści niebędący nauczycielami.
- 2) zatrudnienie nauczyciela-doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego

Za zgodność z oryginałem
2/4

Wydział Obsługi Zarządu
i Sejmiku
Zaneta Król
Główny specjalista

12.11.2019 r.

- Kuratora Oświaty;
- 3) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi;
 - 4) do obowiązków nauczycieli-konsultantów należy:
 - a) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
 - zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
 - b) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - c) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - d) udzielanie konsultacji;
 - e) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
 - 5) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty.
 - 6) wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności."

4) § 5 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 5
Przepisy końcowe**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw oświaty.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:

1) „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II nr 126/130
tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39
NIP: 573-10-33-347”

2) „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II 126/130
tel. 34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39”

3) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„WOM” w Częstochowie
42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130
tel. 343606004, 343606014, fax 343606239”

Zs zgodność z oryginałem

Wydział Obsługi Zarządu
i Sejmiku

Z. Kuciel
Zaneta Król
Główny specjalista

12.11.2019.

[Podpis]

- 4) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Kłobucku
42-100 Kłobuck, ul. ks. Skorupki 46
tel. 343173369”
- 5) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lelowie
42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31
tel. 343550099”
- 6) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lublińcu
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18
tel. 343511798”
- 7) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210
tel. 343134494”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jakub Chelstowski	- Marszałek Województwa	-
Wojciech Kałuża	- Wicemarszałek Województwa	-
Dariusz Starzycki	- Wicemarszałek Województwa	-
Izabela Domogała	- Członek Zarządu Województwa	-
Beata Białowas	- Członek Zarządu Województwa	-

Wydział Edukacji, Nauki
i Współpracy z Młodzieżą
Magdalena Wójcik
inspektor

Dyrektor
Wydziału Edukacji, Nauki
i Współpracy z Młodzieżą
Danuta Maćkowska

Handwritten signature
31 PAZ 2019

Za zgodność z oryginałem

Wydział Obsługi Zarządu
i Sejmiku

Handwritten signature: Z. Król
Zaneta Król
Główny specjalista

12.11.2019.