

REGULAMIN

dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

§ 1. 1. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, zwanego dalej „placówką”, na każdy rok szkolny określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;
- 2) wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej;
- 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie opłat lub kosztów ponoszonych z tytułu uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele w terminie do 31 października każdego roku składają do dyrektora placówki plany własnego rozwoju zawodowego na kolejny rok budżetowy, wskazując obszar i formę kształcenia objętą dofinansowaniem.

3. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:

- 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;
- 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli, skierowanych przez dyrektora placówki;
- 3) opłaty za udział nauczycieli, skierowanych przez dyrektora placówki, w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenia zawodowe nauczycieli;
- 4) opłaty za staże zagraniczne organizowane w ramach współpracy międzynarodowej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora placówki;
- 5) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 3, w tym w stażach zagranicznych organizowanych w ramach współpracy międzynarodowej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, skierowanych przez dyrektora placówki.

§ 2. Dyrektor placówki do dnia 30 listopada danego roku składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniając potrzeby, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Środki na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli zawarte są w planie finansowym placówki jako wyodrębniona pozycja planu finansowego.

3. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się:

- 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 2) udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli;
- 3) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, i biblioteki pedagogiczne.

4. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego, o których mowa w ust. 3 mogą być pokryte w części lub w całości:

- 1) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) koszty wynagrodzenia osób prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje;
- 3) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

§ 4. 1. Nauczyciele ubiegający się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego zobowiązani są złożyć do dyrektora wymagany wniosek (**wzór wniosku określa załącznik nr 1**).

2. Wniosek jest składany w sekretariacie placówki i rejestrowany w dzienniku korespondencji.

3. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o dofinansowaniu formy doskonalenia.

4. Decyzja dyrektora placówki przyznająca środki na dofinansowanie formy doskonalenia zawodowego jest jednocześnie skierowaniem nauczyciela do udziału w tej formie doskonalenia.

5. Nauczyciele uczestniczący w nieodpłatnych formach doskonalenia zawodowego zobowiązani są również złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Z nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie doskonalenia w formie studiów doktoranckich lub studiów podyplomowych dyrektor zawiera umowę określającą wzajemnie zobowiązania placówki i nauczyciela podnoszącego kwalifikacje zawodowe (**wzór umowy określa załącznik nr 2**).

2. Dofinansowanie do form doskonalenia będących przedmiotem umowy przyznaje się nauczycielowi raz w roku budżetowym.

3. Zwrot opłat następuje po przedłożeniu przez nauczyciela faktury wystawionej przez uczelnię.

4. Wysokość udzielonego dofinansowania nie może być wyższa niż określona przez organ prowadzący.

5. Dyrektor może żądać od nauczycieli, z którymi zawarł umowę opisaną w ust. 1, zwrotu przyznanego dofinansowania form doskonalenia zawodowego w następujących przypadkach:

- 1) nieterminowego realizowania toku doskonalenia (powtarzanie semestru lub roku), z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 3) rozwiązania stosunku pracy na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu trzech lat od ukończenia formy doskonalenia objętej dofinansowaniem.

§ 6. 1. Nauczyciel realizujący formę doskonalenia zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia formy doskonalenia fakturę, rachunek, rozliczenie delegacji służbowej.

2. Zwrot kosztów podróży służbowych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w samorządowej jednostce budżetowej.

3. Niezachowanie przez nauczyciela terminu, o którym mowa w ust. 1 powoduje utratę prawa do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach dofinansowania formy doskonalenia zawodowego.

§ 7. Wnioski nauczycieli występujących o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nieujętego w planie rozwoju zawodowego nauczycieli placówki będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

§ 8. Dyrektor rozdysponowuje środki finansowe przyznane na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli do wyczerpania limitu tych środków.

§ 9. Podział środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i wysokość przyznanych kwot nie podlegają roszczeniom ze strony nauczycieli.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kat
mgr Katarzyna Wilk