

D.160. 20....

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(status uprawnionego¹)

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka
Dokształcania Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie**

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
RODN „WOM” w Częstochowie²:

1. **Bezwrotnej pomocy materialnej**
z przeznaczeniem na
załączam załączników
2. **Jednorazowej pieniężnej zapomogi losowej**
w związku z
.....
.....
.....
załączam załączników
3. **Dofinansowania wycieczki/wycieczki dzieci³** liczba uprawnionych dzieci
- 1) wczasy pod gruszą
zaplanowany urlop wycieczkowy zamierzam wykorzystać w terminie
od do 20..... r.
potwierdzenie urlopu (kadry)
2) wycieczkę zorganizowaną
załączam załączników
4. **Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej**
(określić jakiej)
.....
załączam załączników
-
(data i podpis uprawnionego)

¹ Status uprawnionego: pracownik, emeryt/rencista, członek rodziny/gospodarstwa domowego

² Właściwe zaznaczyć znakiem „x”

³ Niewłaściwe skreślić

*Opis
50%*

Uw

**Rezultat uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi w placówce
(wyciąg z protokołu nr z dnia20..... r.):**

.....
.....
Częstochowa,20..... r.

.....
(upoważniony przedstawiciel
związku zawodowego)

.....
(upoważniony przedstawiciel
związku zawodowego)

.....
(dyrektor placówki)

Zatwierdzam do wypłaty na rzecz Pani/Pana

.....
Imię i nazwisko uprawnionego

.....
rodzaj świadczenia

w kwocie zł (słownie: zł)
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RODN „WOM” w Częstochowie.

Częstochowa, 20..... r.

.....
(dyrektor placówki)

Uwagi

Ad 1

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o pomoc socjalną i załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających poniesione na dany cel nakłady finansowe (kopia faktury lub rachunku – wnioskujący zobowiązany jest do okazania się oryginałem przedkładanego dokumentu) – z wyłączeniem zwiększonych wydatków świątecznych.

Ad 2

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o pomoc socjalną i załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe, np.: zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu, zaświadczenie lekarskie lub karta informacyjna, wystawiona przez lekarza specjalistę itp.

Ad 3

Warunkiem dofinansowania wypoczynku uprawnionych jest:

1) dla wypoczynku zorganizowanego:

- a) złożenie wniosku (załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS), załączenie do wniosku potwierdzenia rezerwacji lub skierowania oraz przedłożenie rachunku imiennego za wypoczynek po jego ukończeniu,
- b) rachunek potwierdzający pobyt powinien być oryginałem wystawionym przez biuro podróży, ośrodek wypoczynkowy lub innego organizatora wypoczynku,
- c) do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dziecka należy dołączyć kserokopię legitymacji szkolnej, studenckiej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w szkole dziennej lub uczelni,

2) dla wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – złożenie – przez uprawnionego wniosku o dofinansowanie (w przypadku dofinansowania wypoczynku dzieci – przez rodzica/opiekuna dziecka).

Ad 4

Uprawniony ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia wniosku – jeśli plan przychodów i rozchodów na dany rok kalendarzowy przewiduje realizację tej formy pomocy socjalnej oraz dołączenia indywidualnego biletu wstępu lub faktury/rachunku.

21.10.15
Kw

Kw