

## **REGULAMIN**

### **dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie**

**§ 1.1.** Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, zwanego dalej „ośrodkiem”, na każdy rok szkolny określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:

- 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;
- 2) wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego lub egzaminu maturalnego;
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego.

**§ 2.** Nauczyciele w terminie do 10 października danego roku składają do dyrektora ośrodka plany własnego rozwoju zawodowego na kolejny rok budżetowy, wskazując obszar i formę kształcenia objętą dofinansowaniem.

**§ 3.** Dyrektor ośrodka do dnia 31 października danego roku składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym uwzględniając potrzeby, o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 4.** Ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, mogą być pokryte w części lub w całości:

- 1) koszty związane z podróżą służbową ustalone na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisów ustawy – Kodeks pracy:
  - a) nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa pkt. 3,
  - b) osób organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której mowa w art. 70a ust. 3a, pkt 1 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 2) koszty wynagrodzenia osób prowadzących:
  - a) daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, o której mowa w art. 70a ust. 3a, pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
  - b) działania w ramach wspomaganie szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli niebędących pracownikami publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, publicznej biblioteki pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która tę formę, wspomaganie lub sieć organizuje;
- 3) opłaty pobierane za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli to jest koszty udziału nauczycieli w:
  - a) seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,

- b) formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli;
- 4) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.

§ 5. 1. Nauczyciele ubiegający się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego zobowiązani są złożyć do dyrektora wymagany wniosek (**wzór wniosku określa załącznik nr 1**).

2. Wniosek jest składany w sekretariacie ośrodka i rejestrowany w dzienniku korespondencji.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o dofinansowaniu formy doskonalenia.
4. Nauczyciele ubiegający się o udział w nieodpłatnych formach doskonalenia zawodowego zobowiązani są również złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Z nauczycielem, któremu przyznano dofinansowanie doskonalenia w formie studiów doktoranckich lub studiów podyplomowych dyrektor zawiera umowę określającą wzajemnie zobowiązania ośrodka i nauczyciela podnoszącego kwalifikacje zawodowe (**wzór umowy określa załącznik nr 2**).

2. Dofinansowanie do form doskonalenia będących przedmiotem umowy przyznaje się nauczycielowi raz w roku budżetowym.

3. Zwrot opłat następuje po przedłożeniu przez nauczyciela faktury wystawionej przez uczelnię.

4. Wysokość udzielonego dofinansowania nie może być wyższa niż określona przez organ prowadzący.

5. Dyrektor może żądać od nauczycieli, z którymi zawarł umowę opisaną w ust. 1, zwrotu przyznanego dofinansowania form doskonalenia zawodowego w następujących przypadkach:

- 1) nieterminowego realizowania toku doskonalenia (powtarzanie semestru lub roku), z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 3) rozwiązania stosunku pracy na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu trzech lat od ukończenia formy doskonalenia objętej dofinansowaniem.

§ 7. 1. Nauczyciel realizujący formę doskonalenia zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia formy doskonalenia fakturę, rachunek, rozliczenie delegacji służbowej.

2. Zwrot kosztów podróży służbowych ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w samorządowej jednostce budżetowej.

3. Niezachowanie przez nauczyciela terminu, o którym mowa w ust. 1 powoduje utratę prawa do zwrotu środków finansowych przyznaných w ramach dofinansowania formy doskonalenia zawodowego.

§ 8. Wnioski nauczycieli występujących o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nieujętego w planie rozwoju zawodowego nauczycieli placówki będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

§ 9. Dyrektor rozdyponowuje środki finansowe przyznane na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli do wyczerpania limitu tych środków.

§ 10. Podział środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i wysokość przyznaných kwot nie podlegają rozszczeniu ze strony nauczycieli.