

1090, 27
Uchwała nr /VI/2020
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 20.05 2020

w sprawie:

zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), § 2 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 poz. 1045) oraz § 5 ust. 1 statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1669/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 r. z późn. zm., po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Nauki i Kultury Sejmiku Województwa Śląskiego

**Zarząd Województwa Śląskiego
uchwała**

§ 1.

Zmienia się statut Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1669/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 roku z późn. zm. w ten sposób, że:

1) § 3 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 3.
Organizacja ośrodka.**

1. Dyrektor ośrodka

- 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
- 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
- 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
 - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka;
 - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka oraz doradców metodycznych;
 - f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
 - i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2;
 - k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

- t) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - m) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - n) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - o) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - p) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - r) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.

2. Stanowiska kierownicze:

- 1) w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
 - a) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, stanowisko wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki;
 - b) niepedagogiczne – obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego;
- 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;
- 3) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępują go wicedyrektorzy lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Pracownicy ośrodka:

- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:
 - a) nauczyciele-konsultanci,
 - b) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - c) nauczyciele-bibliotekarze,
 - d) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 2) zatrudnienie nauczyciela-doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 3) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi;
- 4) do obowiązków nauczycieli-konsultantów należy:
 - a) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
 - b) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - c) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - d) udzielanie konsultacji;
 - e) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;

- 5) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;
 - 6) wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;
 - 7) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.
4. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
 - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna,
 - 3) wydawnictwo,
 - 4) dział finansowy,
 - 5) dział administracyjno-techniczny.
5. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
6. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
7. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.”.

2) § 4 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.

1. Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.”.

3) § 5 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Zasady finansowania ośrodka.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorom lub zastępcy dyrektora do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.”

4) § 6 statutu otrzymuje brzmienie:

**„§ 6.
Przepisy końcowe.**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw oświaty.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:
 - 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II nr 126/130
tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39
NIP: 573-10-33-347;
 - 2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
„WOM”
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II 126/130
tel. 34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39;
 - 3) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
„WOM” w Częstochowie
42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130
tel. 343606004, 343606014, fax 343606239;
 - 4) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Kłobucku
42-100 Kłobuck, ul. ks. Skorupki 46
tel. 343173369;
 - 5) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lelowie
42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31
tel. 343550099;
 - 6) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Lublińcu
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18
tel. 343511798;
 - 7) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna
RODN „WOM” w Częstochowie
Filia w Myszkowie
42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210
tel. 343134494.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jakub Chełstowski	- Marszałek Województwa	-
Wojciech Kałuża	- Wicemarszałek Województwa	-
Dariusz Starzycki	- Wicemarszałek Województwa	-
Izabela Domogała	- Członek Zarządu Województwa	-
Beata Białowas	- Członek Zarządu Województwa	-

Handwritten signatures in blue and green ink on a dotted line background. The signatures are: a large blue signature at the top, followed by a blue signature that appears to be 'Wojciech Kałuża', a blue signature that appears to be 'Dariusz Starzycki', a green signature that appears to be 'Izabela Domogała', and a green signature that appears to be 'Beata Białowas'.

