

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej 60 000 EURO

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163), w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Zamawiający :

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”

Al. Jana Pawła II 126/130

42-200 Częstochowa

NIP 573 10 33 347

Regon 001388220

tel./ fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

<http://www.womczest.edu.pl>

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, kierować zapytania oraz przesłać oferty:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”

Al. Jana Pawła II 126/130

42-200 Częstochowa

tel./fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa tuszy, tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek”.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: dostawa tuszy, tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek oraz sukcesywny zakup w zależności od potrzeb Zamawiającego, do wyczerpania ilości podanych w tabelach Nr 1 i 2.

CPV- 30100000-0 – maszyny biurowe, sprzęt i części zamienne, z wyjątkiem komputerów..

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

Część I zamówienia- CPV 30192113-6 obejmuje dostawę tuszy, tonerów i akcesoriów do drukarek wymienionych w tabeli Nr 1 w SIWZ, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ.

Część II zamówienia- CPV 30125000-1 obejmuje dostawę tonerów i akcesoriów do kserokopiarek wymienionych w tabeli Nr 2 do SIWZ, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do SIWZ.

Tabela Nr 1. Tusze, tonery i akcesoria do drukarek.

Lp.	Nazwa artykułu – typ drukarki	j.m	Ilość
1	Aficio AP 400 N	szt.	2
2	Aficio AP 400 N - bęben	szt.	1
3	Brother 1250	szt.	1

4	Brother 1250 - bęben	szt.	1
5	Canon BJC 250 - czarny	szt.	3
6	HP 4000 TN - czarny	szt.	2
7	HP OJ V 40 czarny (Nr 15)	szt.	15
8	HP OJ V 40 kolor (Nr 78)	szt.	5
9	HP 4500 DN – czarny	szt.	2
10	HP 4500 DN – błękit (cyan)	szt.	2
11	HP 4500 DN purpura (magenta)	szt.	2
12	HP 4500 DN – żółty (yellow)	szt.	2
13	Bęben światłoczuły HP Color LaserJet 4500 DN	szt.	2
14	Grzałka HP Color LaserJet 4500 DN	szt.	2
15	HP DJ 1120 C kolor (23)	szt.	1
16	HP DJ 1120 C czarny (45)	szt.	1
17	DJ 5740 czarny 21 ml (Nr 339)	szt.	20
18	DJ 5740 kolor 14 ml (Nr 344)	szt.	12
19	HP DJ 3325 – czarny (Nr 27)	szt.	20
20	HP DJ 3325 – kolor (Nr 28)	szt.	15
21	HP DJ 5150 – czarny (Nr 56)	szt.	25
22	HP DJ 5150 – kolor (Nr 57)	szt.	14
23	HP DJ 656c – czarny (Nr 20)	szt.	2
24	HP DJ 656c – kolor (Nr 49)	szt.	2
25	HP DJ 7450 czarny (Nr 56)	szt.	5
26	HP DJ 7450 kolor (Nr 57)	szt.	5
27	HP DJ 7450 photo (Nr 58)	szt.	5
28	HP DJ 825c czarny (Nr 15)	szt.	15
29	HP DJ 825c kolor (Nr 17)	szt.	2
30	HP LJ 1010	szt.	12
31	HP LJ 1020	szt.	26
32	HP LJ 3020	szt.	10
33	HP LJ 1200 Series	szt.	3
34	HP LJ 1500L – c9700a (czarny)	szt.	3
35	HP LJ 1500L – c9701a (błękitny)	szt.	2
36	HP LJ 1500L – c9702a (żółty)	szt.	2
37	HP LJ 1500L – c9703a (purpurowy)	szt.	3
38	HP LJ 1500L – HP C9704A Imaging Drum - bęben obrazowy i zespół przenoszenia obrazu	szt.	1
39	HP LJ 4 L	szt.	1
40	HP LJ 5 L	szt.	1
41	HP LJ 4 PLUS	szt.	1
42	MINOLTA QMS PagePro 1100 L - czarny	szt.	5
43	OKI 390 FB	szt.	2
44	OLIMPUS Camedia Digital Color PRINTER P -440	szt.	1

Tabela Nr 2. Tonery i akcesoria do kserokopiarek.

Lp.	Nazwa artykułu – typ kserokopiarki	j.m.	Ilość
1.	Matryce do Priporta Ricoh VT 6000	szt.	4
2.	Matryce do Priporta Ricoh VT 3500	szt.	2
3.	Toner VT-1000 Ricoh Priport 1000 ml black	litr	10
4.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 200	szt.	4
5.	Toner do kserokopiarki cyfrowej Aficio 4525	szt.	5
6.	Toner do kserokopiarki Nashuatec Ricoh 2200	szt.	5
7.	Toner do kserokopiarki Toshiba 1550	szt.	20
8.	Toner do kserokopiarki Canon NP 1550	szt.	3

UWAGA: w przypadku uszkodzenia drukarki, kserokopiarki, faksu z powodu użytkowania wadliwego wkładu, naprawy tego urządzenia pokryje Wykonawca.

Dostawy odbywać się będą, w okresie trwania umowy, sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb, na każdorazowe zamówienie, w asortymencie i ilościach określonych przez Zamawiającego. Dostawę należy zrealizować w ciągu 48 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia. Artykuły muszą: być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej, być jednorodne (tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt określony w złożonej ofercie), nowe i nieregenerowane (tzn. zarówno pojemnik na toner jak i tusz nie mogą pochodzić z recyklingu i nie mogą być wcześniej poddane procesowi regeneracji). Dostarczone tusze, tonery i akcesoria powinny być oryginalne lub równoważne innych producentów, posiadających certyfikat producenta urządzeń.

Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych, w zakresie parametrów wymienionych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający może zażądać, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego asortymentu równoważnego (oferowanego) w celu zaakceptowania go pod względem jakościowym określonym w podanym zestawieniu.

Łączna wartość realizacji zamówienia nie może przekroczyć wartości kwoty umownej przedstawionej w ofercie. Wykonawca udzieli co najmniej 1 roku gwarancji (liczonego od dnia dostawy) na dostarczone artykuły.

Miejsce dostaw :

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
Al. Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa

2.2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, składającą się z maksimum 2 ofert częściowych. (załącznik 1-2 do niniejszej SIWZ)

2.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

2.4. Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wszystkich cech jakościowych produktowi o podanym znaku towarowym.

2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin realizacji zamówienia :

Od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1-4 ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą, oświadczenie stanowiące integralną część formularza ofertowego oraz dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 3 do SIWZ.

Dokumenty wchodzące, w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w załączniku Nr 3 pkt. 1 do SIWZ zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika, istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum), zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane, w załączniku Nr 3 do SIWZ oraz dodatkowo oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej www.womczest.edu.pl.

SIWZ można również pobierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 224 do dnia 16.03.2007 r.

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie, wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Liliana Kaźmierczak.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub wypełniona nieścieralnym atramentem, trwale złączona, oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez upoważnione osoby.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli pisemnie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony druk o nazwie „Oferta na częśćzamówienia” (załącznik Nr 1 lub 2 do SIWZ)
- b) Inne dokumenty wymagane od Wykonawców – wg załącznika Nr 3 do SIWZ

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie i opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** oraz hasłem:

„Przetarg nieograniczony – „Dostawa tuszy, tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek” - nie otwierać”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem przetargu lub nieuwzględnieniu jej w przetargu, jeśli oferta nie będzie oznaczona jak wyżej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymogów zawartych w specyfikacji będzie stanowiło formalną przyczynę odrzucenia oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w pokoju nr 206, w terminie do dnia 16.03.2007 r. do godz. 11⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty, za pośrednictwem poczty, Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty zostaną otwarte, w siedzibie Zamawiającego, w dniu 16.03.2007 r. w sali 208 o godz. 11²⁰. Otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawców z odczytaniem nazwy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania.

10. Sposób obliczenia ceny oferty

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Cenę oferty należy podać w cenie brutto z uwzględnieniem podatku VAT.

Cena brutto oferty powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę i koszty transportu materiałów do podanego miejsca dostaw. Cenę brutto należy podać liczbowo i pisemnie, ponadto należy podać wartość netto oraz wysokość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.

11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa.

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{ob} \times 100) \times 100\% =$ ilość punktów

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{ob} - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium oceny.

12. Formalności, które muszą być spełnione przy wyborze oferty.

Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje treść umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 4 niniejszej specyfikacji. Po zakończeniu przetargu zwycięzca, w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyniku przetargu, ma obowiązek zgłosić się celem podpisania umowy.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Na podstawie art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

14. Wykaz załączników:

1. Druk o nazwie „Oferta na część I zamówienia”(zał. Nr 1 do SIWZ)
2. Druk o nazwie „Oferta na część II zamówienia”(zał. Nr 2 do SIWZ)
3. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców (zał. Nr 3 do SIWZ)
4. Wzór umowy (zał. Nr 4 do SIWZ)

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

DR JERZY ZDAŃSKI

