

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej 60 000 EURO

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ), w trybie przetargu nieograniczonego.

## 1. Zamawiający :

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**

Al. Jana Pawła II 126/130

**42-200 Częstochowa**

NIP 573 10 33 347

Regon 001388220

tel./ fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

<http://www.womczest.edu.pl>

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

**Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, kierować zapytania oraz przesłać oferty:**

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**

Al. Jana Pawła II 126/130

**42-200 Częstochowa**

tel./fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa papieru do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie, w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w tabeli Nr 1. (CPV 21120000-0)- **papier i tektura.**

**Tabela Nr 1. Wyszczególnienie rodzaju i ilości papieru**

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość
1.	Papier offset 80 g/m2 (format A1)	kg	2000
2.	Papier offset 80 g/m2 (format B1)	kg	1500
3.	Papier offset 120 g/m2 (format B1)	kg	200
4.	Papier offset 170 g/m2 (format A1)	kg	600
5.	papier kredowy powlekany, błyszczący 170 g/m2 typu POLARIS PLUS GLOSS lub równoważny o nie gorszych parametrach (format B1)	kg	200

6.	Karton biały typu STROMCARD 215 g/m2 lub równoważny o niegorszych parametrach (format A1)	kg	300
7.	Karton biały typu STROMCARD 215 g/m2 lub równoważny o niegorszych parametrach (format B1)	kg	300
8.	Papier pakowy	kg	200
9.	Papier ksero 80g/m2 typu Flying Colours równoważny o niegorszych parametrach (format A3) - 4 kolory	ryza	6
10.	Papier ksero 80g/m2 typu Pollux lub równoważny o niegorszych parametrach (format A3) - biały	ryza	10
11.	Papier ksero 80g/m2 typu Pollux lub równoważny o niegorszych parametrach (format A4)	ryza	200
12.	Papier ksero kolorowy – 80g/m2 typu Flying Colours równoważny o niegorszych parametrach (format A4)	ryza	20
13.	Papier ksero kolorowy – mix 80g/m2 (format A4)	op. po 5x50 szt.	20
14.	Papier do drukarek 80g/m2 typu Poljet lub równoważny o niegorszych parametrach (format A4)	ryza	300
15.	Papier kancelaryjny w kratkę	ryza	1
16.	Papier kancelaryjny w linię	ryza	1
17.	Papier do flipchartów	blok	10
18.	Papier wizytówkowy typu ELFENBENS Linen 137 lub równoważny o niegorszych parametrach (format A1) - 246 g/m2	arkusz	250
19.	Papier fotograficzny do drukarki atramentowej HP - sztywny, powlekany, błyszczący 160g/m2 (format A4)	szt.	100
20.	Papier na dyplomy typu MAGNUS lub równoważny o niegorszych parametrach (format A4) - 246 g/m2	szt.	200
21.	Papier komputerowy nadruk oryginał/kopia 240x3x12' biały	szt.	2

Dostawa towaru, odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, jego transportem w okresie trwania umowy, sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb, na każdorazowe zamówienie, w asortymencie i ilościach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupionego towaru o ok. 20%. Zmniejszenie zakresu nie będzie stanowić podstaw do roszczeń Wykonawcy. Dostawę należy zrealizować maksymalnie w ciągu

48 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.

**Miejsce dostaw:**

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,  
Al. Jana Pawła II 126/130  
42-200 Częstochowa

**2.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**2.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**2.4. Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

**2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

**2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Termin realizacji zamówienia :**

Od daty podpisania umowy do 31.12.2007 r.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do dystrybucji papieru oraz będą w stanie dostarczyć każdą pozycję z tabeli Nr 1, wskazaną przez Zamawiającego.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dostarczą zamówiony towar własnym transportem i na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
7. Zrealizują zamówienie w terminie maksymalnie 48 godzin od złożenia zamówienia.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1-7 ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą, oświadczenia stanowiące integralną część formularza ofertowego oraz dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w załączniku Nr 2 pkt. 1 do SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

Każdy podmiot oferty wspólnej ( np. konsorcjum) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane w załączniku Nr 2 do SIWZ oraz dodatkowo oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. 2006 Nr 164, poz 1163) Prawo zamówień publicznych ( zawarte w formularzu ofertowym).

#### **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub elektronicznie, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu. Zamawiający zastrzega, iż protesty mogą być składane tylko pisemnie.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej [www.womczest.edu.pl](http://www.womczest.edu.pl).

SIWZ można również pobierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 224 do dnia 04.04.2007 r.

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Liliana Kaźmierczak.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

#### **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące.

Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony druk o nazwie „Oferta”, (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- b) Inne dokumenty wymagane od Wykonawców – wg załącznika Nr 2 do SIWZ.

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie i opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** oraz hasłem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa papieru do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie- nie otwierać”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem przetargu lub nieuwzględnienia jej w przetargu, jeśli oferta nie będzie oznaczona jak wyżej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niespełnienie wymogów zawartych w specyfikacji będzie stanowić formalną przyczynę odrzucenia oferty.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w pokoju nr 206, w terminie do dnia **04.04.2007 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.04.2007 r.**, w sali 208 **o godz. 13<sup>20</sup>**.

## 10. Sposób obliczenia ceny oferty

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Cenę oferty należy podać w cenie brutto z uwzględnieniem podatku VAT.

Cena brutto za wykonanie zadania powinna zawierać cenę papieru wraz z kosztami dostarczenia do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

## 11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa.

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{ob} \times 100) \times 100\% =$  ilość punktów

gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium oceny.

## **12. Formalności, które muszą być spełnione przy wyborze oferty.**

Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje treść umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 niniejszej specyfikacji. Po zakończeniu przetargu zwycięzca, w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyniku przetargu, ma obowiązek przedłożyć umowę wg ustalonego wzoru, tj. zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

## **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Na podstawie art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

## **14. Wykaz załączników:**

1. Druk o nazwie „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy (załącznik Nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz.1163)- (załącznik Nr 3 do SIWZ).
4. Wzór umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie

  
DR. JERZY ZDAŃSKI