

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości poniżej 60 000 EURO

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ), w trybie przetargu nieograniczonego.

### 1. Zamawiający :

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**

Al. Jana Pawła II 126/130

42-200 Częstochowa

NIP 573 10 33 347

Regon 001388220

tel./ fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

<http://www.womczest.edu.pl>

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, kierować zapytania oraz przesłać oferty:

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**

Al. Jana Pawła II 126/130

42-200 Częstochowa

tel./fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14

e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

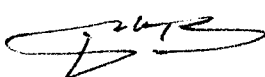
### 2. Opis przedmiotu zamówienia

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa książek i nowości wydawniczych do Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie wraz z filiami oraz do Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

**(CPV 22100000-1)- drukowane książki, broszury, ulotki.**

w ilości 1000 egzemplarzy, w tym:

1. literatura dotycząca regionu częstochowskiego- 50 egz.
2. literatura psychologiczno- pedagogiczna- 500 egz.
3. literatura z zakresu nauk społecznych- 150 egz.
4. literatura popularno-naukowa- 150 egz.
5. literatura piękna- 100 egz.



## **6. multimedia- 50 egz.**

Zamawiający będzie zamawiał książki i nowości wydawnicze różnego rodzaju, różnych autorów, z różnych wydawnictw (wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do SIWZ), dotyczące różnych dziedzin nauki. Będą to: słowniki, broszury, wydawnictwa uczelniane, wydawnictwa popularno-naukowe oraz wydawnictwa z zakresu socjologii, pedagogiki i psychologii, a także wydawnictwa dotyczące tematyki regionu częstochowskiego. Książki muszą być nowe i nie mogą być obciążone żadną wadą drukarską. Dostawa towaru, odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, jego transportem w okresie trwania umowy, sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb, na każdorazowe zamówienie, w asortymencie i ilościach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zakupionego towaru. Zmniejszenie zakresu nie będzie stanowić podstaw do roszczeń Wykonawcy. Dostawę należy zrealizować maksymalnie w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia. Dodatkowym atutem dla Wykonawcy, będzie posiadanie na terenie gminy Częstochowy lub okolic przynajmniej jednego punktu handlowego, w którym Zamawiający będzie mógł osobiście zapoznać się z nowościami wydawniczymi. W przypadku braku takiego punktu handlowego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt dostarczać najpóźniej w ciągu 14 dni od ukazania się nowości wydawniczych, wzorników celem zapoznania się z ofertą. Wzorniki będą podlegały zwrotowi na koszt Wykonawcy.

### **Miejsce dostaw:**

1. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie,  
Al. Jana Pawła II 126/130- 40% dostaw.
2. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie,  
Al. Jana Pawła II 126/130- 20% dostaw.
3. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna, ul. Paderewskiego 18, 42-700 Lubliniec  
- 10% dostaw.
4. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna, ul. Szczekocińska 10, 42-235 Lelów  
-10% dostaw.
5. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna, Wyszyńskiego 7A, 42-300 Myszków  
- 10% dostaw.
6. Publiczna Biblioteka Pedagogiczna, ul. Skorupki 46, 42-100 Kłobuck- 10% dostaw.

### **2.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **2.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

### **2.4. Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

**2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

**2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Termin realizacji zamówienia :**

Od daty podpisania umowy do 31.12.2007 r.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do dystrybucji książek i wydawnictw oraz będą w stanie dostarczyć każdą pozycję wydawniczą, wskazaną przez Zamawiającego.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dostarczą zamówiony towar własnym transportem i na swój koszt pod adres wskazany przez Zamawiającego.
7. Zrealizują zamówienie w terminie maksymalnie 7 dni od złożenia zamówienia.
8. Posiadają na terenie gminy Częstochowy przynajmniej jeden punkt handlowy, a w przypadku braku takiego punktu będą dostarczać wzorniki w terminie 14 dni od pojawienia się nowości wydawniczych celem zapoznania się z ofertą.
9. Współpracują z wydawnictwami wyszczególnionymi w załączniku Nr 1 do SIWZ, bądź nawiążą współpracę z tymi wydawnictwami, aby zrealizować zamówienie. W przypadku nowości z literatury dotyczącej regionu częstochowskiego, współpraca z wydawnictwami z tego regionu jest konieczna.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1-9 ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą, oświadczenia stanowiące integralną część formularza ofertowego oraz dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 3 do SIWZ. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w załączniku Nr 3 pkt. 1 do SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

Każdy podmiot oferty wspólnej ( np. konsorcjum) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane w załączniku Nr 3 do SIWZ oraz dodatkowo oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. 2006 Nr 164, poz 1163) Prawo zamówień publicznych ( zawarte w formularzu ofertowym).

#### **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub elektronicznie, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu. Zamawiający zastrzega, iż protesty mogą być składane tylko pisemnie.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej [www.womczest.edu.pl](http://www.womczest.edu.pl).

SIWZ można również pobierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 216 do dnia 20.04.2007 r.

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Liliana Kaźmierczak.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

#### **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące.

Oferta powinna zawierać:

- a) Wykaz wydawnictw, z którymi współpracuje bądź nawiąże współpracę Wykonawca (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- b) Wypełniony druk o nazwie „Oferta”, (załącznik Nr 2 do SIWZ).
- c) Inne dokumenty wymagane od Wykonawców – wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie i opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** oraz hasłem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa książek i nowości wydawniczych- nie otwierać”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem przetargu lub nieuwzględnienia jej w przetargu, jeśli oferta nie będzie oznaczona jak wyżej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niespełnienie wymogów zawartych w specyfikacji będzie stanowić formalną przyczynę odrzucenia oferty.

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w pokoju nr 206, w terminie do dnia **20.04.2007 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.04.2007 r.**, w sali 208 **o godz. 11<sup>20</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawców z odczytaniem nazwy i adresu Wykonawcy, marży, upustów cenowych oraz ilości współpracujących wydawnictw z Wykonawcą.

#### **10. Sposób obliczenia ceny oferty**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa.

- wysokość marży do ceny producenta x 40
- propozycja upustu cenowego x 40
- liczba współpracujących wydawnictw z Wykonawcą x 20

## 11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

Oferty oceniane będą punktowo.

### Sposób liczenia punktów:

$$\text{Punkty za wysokość marży} = \frac{\text{Najniższa marża}}{\text{marża oferty badanej}} \times 40$$

$$\text{Punkty za upust cenowy} = \frac{\text{upust oferty badanej}}{\text{najwyższy oferowany upust}} \times 40$$

$$\text{punkty za współpracę z wydawnictwami} = \frac{\text{liczba współpracujących wydawnictw oferty badanej}}{\text{największa liczba współpracujących wydawnictw}} \times 20$$

Wykonawca zaznaczy znakiem X w załączniku Nr 1 do SIWZ wszystkie wydawnictwa, z którymi współpracuje, bądź nawiąże współpracę.

### Definicja wyboru najkorzystniejszej oferty:

S - suma punktów oferty badanej

$M_n$  - najniższa marża

$M_b$  - marża oferty badanej

$U_b$  - upust oferty badanej

$U_c$  - najwyższy oferowany upust

$W_c$  - liczba współpracujących wydawnictw oferty badanej

$W_b$  - największa liczba współpracujących wydawnictw

$$S = \frac{M_n}{M_b} \times 40 + \frac{U_b}{U_c} \times 40 + \frac{W_c}{W_b} \times 20$$

Za każde współpracujące wydawnictwo z Wykonawcą będzie liczony 1 punkt.

Lista wykazanych przez Wykonawcę wydawnictw będzie wiążąca.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

W przypadku kiedy dwie lub więcej ofert uzyska, równą liczbę punktów wybrana zostanie oferta o najniższej marży, a w następującej kolejności o najwyższym upuście cenowym.

#### **12. Formalności, które muszą być spełnione przy wyborze oferty.**

Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje treść umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 niniejszej specyfikacji. Po zakończeniu przetargu zwycięzca, w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyniku przetargu, ma obowiązek przedłożyć umowę wg ustalonego wzoru, tj. zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

#### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Na podstawie art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

#### **14. Wykaz załączników:**

1. Wykaz wydawnictw, z którymi współpracuje bądź nawiąże współpracę Wykonawca (załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Druk o nazwie „Oferta” (załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy (załącznik Nr 3 do SIWZ)
4. Wzór umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163)- (załącznik Nr 5 do SIWZ).

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie

  
DR JERZY ZDAŃSKI