

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**o wartości poniżej 60 000 EURO**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ), w trybie przetargu nieograniczonego.

**1. Zamawiający :**

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**  
Al. Jana Pawła II 126/130  
**42-200 Częstochowa**  
NIP 573 10 33 347  
Regon 001388220  
tel./ fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14  
<http://www.womczest.edu.pl>  
e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

**Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje, kierować zapytania oraz przesłać oferty:**

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”**  
Al. Jana Pawła II 126/130  
**42-200 Częstochowa**  
tel./fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14  
e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych**

Zamówienie podzielone jest na 5 części.

**Część I zamówienia** obejmuje dostawę owoców i warzyw świeżych w ilości i asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ  
CPV 01100000-8 – rośliny uprawne ,produkty warzywnicze i ogrodnictwa

**Część II zamówienia** obejmuje dostawę przetworów owocowo-warzywnych w ilości i asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do SIWZ  
CPV 15300000-1

**Część III zamówienia** obejmuje dostawę produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych w ilości i asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym - załącznik Nr 3 do SIWZ  
CPV 15100000-9

**Część IV zamówienia** obejmuje dostawę pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, w asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym - załącznik Nr 4 do SIWZ, CPV 15810000-9

**Część V zamówienia** obejmuje dostawę :

- ryb przetworzonych i konserwowanych (CPV 15200000-0),
- produktów przemiału ziarna , skrobi i produktów skrobiowych (CPV 15600000-4),
- różnych produktów spożywczych (CPV 15800000-6),

w asortymencie wyszczególnionym w formularzu ofertowym - załącznik Nr 5 do SIWZ

Dostawy artykułów spożywczych, odbywać się będą, w okresie trwania umowy, sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb, na każdorazowe zamówienie, w asortymencie i ilościach

określonych przez Zamawiającego. Dostawę należy zrealizować w ciągu 24 godzin od telefonicznego złożenia zamówienia.

Dopuszcza się zmianę określonego asortymentu na równoważny (asortyment równoważny należy wyraźnie oznaczyć w formularzu cenowym poprzez utworzenie dodatkowej rubryki o nazwie „Asortyment oferowany”).

Zamawiający może zażądać, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego asortymentu równoważnego (oferowanego) w celu zaakceptowania go pod względem jakościowym i gramatury określonych w poniższym zestawieniu.

#### **Miejsce dostaw :**

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”  
Al. Jana Pawła II 126/130  
42-200 Częstochowa
2. Ośrodek Szkoleniowy RODN „WOM”  
ul. Kościuszki 99  
Złoty Potok  
42-253 Janów

**2.2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Zamówienie składa się z 5 części.

Jeden Wykonawca może złożyć maksymalnie 5 ofert, po jednej ofercie na każdą część zamówienia.

**2.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**2.4. Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

**2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wszystkich cech jakościowych i smakowych produktowi o podanym znaku towarowym.

**2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **3. Termin realizacji zamówienia :**

Od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.

#### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do sprzedaży artykułów spożywczych.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Posiadają w odległości max 40 km od miejsca dostaw Zamawiającego przynajmniej jeden punkt handlowy, w którym Zamawiający może zaopatrywać się w artykuły spożywcze w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1-5 ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenia stanowiące integralną część formularza ofertowego oraz dokumenty wyszczególnione w załączniku Nr 6 do SIWZ.

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w załączniku Nr 6 pkt. 1, do SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane w załączniku Nr 6 do SIWZ oraz dodatkowo oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zawarte w formularzu ofertowym).

## **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej [www.womczest.edu.pl](http://www.womczest.edu.pl).

SIWZ można również pobierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 216 do dnia 26.04.2007 r.

Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Liliana Kaźmierczak.

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **7. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące.

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony druk o nazwie „Oferta na część .....zamówienia” (załącznik nr 1 -5)
- b) inne dokumenty wymagane od Wykonawców – wg załącznika Nr 6.

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej - „Przetarg nieograniczony – dostawa artykułów spożywczych - nie otwierać”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem przetargu lub nieuwzględnieniu jej w przetargu jeśli oferta nie będzie oznaczona jak wyżej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymogów zawartych w specyfikacji będzie stanowić formalną przyczynę odrzucenia oferty.

### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w pokoju nr 206, w terminie do dnia 26.04.2007 r. do godz. 11<sup>00</sup>.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.04.2007 r., w sali 208 o godz. 11<sup>20</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawców z odczytaniem nazwy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania.

### **10. Sposób obliczenia ceny oferty**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Wykonawca określi cenę brutto za całość zamówienia dla każdej oferty częściowej osobno, wyliczoną w sposób podany w formularzach ofertowych - załączniki nr 1- 5 do SIWZ.

W cenie oferty powinny być uwzględnione koszty transportu artykułów żywnościowych do podanych miejsc dostaw.

### **11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa.

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{ob} \times 100) \times 100\% =$  ilość punktów

gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium oceny.

## **12. Formalności, które muszą być spełnione przy wyborze oferty.**

Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje treść umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 niniejszej specyfikacji. Po zakończeniu przetargu zwycięzca, w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyniku przetargu, ma obowiązek przedłożyć umowę wg ustalonego wzoru.

## **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Na podstawie art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

## **14. Wykaz załączników:**

1. Druk o nazwie „Oferta na część I zamówienia”
2. Druk o nazwie „Oferta na część II zamówienia”
3. Druk o nazwie „Oferta na część III zamówienia”
4. Druk o nazwie „Oferta na część IV zamówienia”
5. Druk o nazwie „Oferta na część V zamówienia”
6. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców
7. Wzór umowy.
8. Oświadczenie

DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
„WOM” w Częstochowie

  
DR JERZY ZDAŃSKI