

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości poniżej 137 000 euro.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
Al. Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa
NIP 573 10 33 347
Regon 001388220
tel./ fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14
<http://www.womczest.edu.pl>
e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl- (sprawy proceduralne)
e-mail:rpachla@womczest.edu.pl- (sprawy merytoryczne)

Adres strony internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: www.womczest.edu.pl

Adres, pod którym można uzyskać specyfikację, informacje, kierować zapytania oraz przesłać oferty:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
Al. Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa
tel./fax (034) 360 62 39 tel.(034) 360 60 14
e-mail:kazmierczak@womczest.edu.pl- (sprawy proceduralne)
e-mail:rpachla@womczest.edu.pl- (sprawy merytoryczne)

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Dostawa urządzeń komputerowych, oprogramowania, oraz dostawa i instalacja urządzeń multimedialnych do RODN „WOM” w Częstochowie, zgodnie z Załącznikami Nr 1, 2 i 3 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części.

(CPV 30 20 00 00-1) – urządzenia komputerowe
(CPV 30 24 13 10-6) - oprogramowanie
(CPV 32 32 20 00-6) - urządzenia multimedialne
(CPV 45 31 43 10-7) - instalowanie okablowania komputerowego

2.1.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Część I- dostawa urządzeń komputerowych, obejmuje asortyment wyszczególniony w Tabeli Nr 1. Szczegółowy opis zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

Tabela Nr 1 – urządzenia komputerowe

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Charakterystyka urządzeń
1.	Zestaw komputerowy z monitorem LCD 19"	10	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 1
2.	Monitor LCD 19"	16	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 2
3.	Drukarka laserowa	5	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.3
4.	Drukarka laserowa kolorowa	1	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 4
5.	USB Pendrive 4 GB	5	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 5
6.	Odtwarzacz MP3 z funkcją dyktafonu	2	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 6
7.	Kamera internetowa	4	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 7
8.	Słuchawki z mikrofonem	4	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 8
9.	Kamera cyfrowa	1	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 9
10.	Drukarka laserowa z faksem	1	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 10
11.	Dysk zewnętrzny	2	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 11
12.	CD-R 700 MB	800	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt. 12
13.	CDRW 700 MB	140	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.13
14.	DVD-R 4,7 GB	300	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.14
15.	DVD-RW 4,7 GB	100	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.15
16.	Dyskietki 3,5"	300	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.16
17.	Napęd DVD	2	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.17
18.	Drukarka laserowa sieciowa	1	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.18
19.	Czytnik kodów kreskowych	4	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.19
20.	Mysz optyczna	10	załącznik Nr. 1 do SIWZ pkt.20

Część II- dostawa oprogramowania, obejmuje asortyment wyszczególniony w Tabeli Nr 2. Szczegółowy opis zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ.

Tabela Nr 2 – oprogramowanie

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Charakterystyka urządzeń
1.	Microsoft Office 2007 Standard PL EDU	10 licencji	załącznik Nr. 2 do SIWZ pkt. 1
2.	Microsoft Office 2007 Standard PL EDU NOŚNIK	1 nośnik.	załącznik Nr. 2 do SIWZ pkt.2
3.	Program do translacji języków - Angielski	1	załącznik Nr. 2 do SIWZ pkt.3
4.	Program do fakturowania z abonamentem	1	załącznik Nr. 2 do SIWZ pkt.4

Część III- dostawa i instalacja urządzeń multimedialnych, obejmuje asortyment wyszczególniony w Tabeli Nr 3. Szczegółowy opis zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

Tabela Nr 3 – urządzenia multimedialne

L.P.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Charakterystyka urządzeń
1.	Zestaw multimedialny	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.1
2.	Ekran projekcyjny rozwijany elektrycznie	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.2
3.	Projektor (DLP,XGA)	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.3
4.	Bezprzewodowy prezenter	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.4
5.	Głośniki w systemie 5.1	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.5
6.	Uchwyt sufitowy projektora	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.6
7.	Instalacja systemu	5	załącznik Nr. 3 do SIWZ pkt.7

Dołączone do SIWZ załączniki zawierają opis minimalnych parametrów technicznych, jakie musi spełniać oferowany asortyment.

Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą spełniać obowiązujące normy z zakresu przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy zamówiony towar własnym transportem i na własny koszt. Zamawiający odbierze towar od Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (protokół zdawczo – odbiorczy będzie sporządzony tylko dla części I i III zamówienia).

2.2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych specyfikacji, instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczanego sprzętu w języku polskim.- (dotyczy części I i III)

2.3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność prawną w przypadku dokonania sprzedaży oprogramowania z naruszeniem praw patentowych, wykorzystaniem w sposób nieuprawniony znaku towaru lub wzoru przemysłowego i naruszenie innych praw autorskich oraz zasad obrotu handlowego. - (dotyczy wszystkich części zamówienia)

2.4. Warunki gwarancji i jakości sprzętu: (dotyczy części I i III zamówienia)

- Wymagany jest Certyfikat zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa, złożony wraz z ofertą, (w języku polskim). Dostarczony sprzęt musi mieć stosowne oznaczenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia. Okres gwarancji na każde urządzenie powinien zostać określony w ofercie. Minimalny wymagany okres gwarancji na każdy rodzaj urządzenia został określony w załączniku Nr 1 i 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia, po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii urządzenia.
 - Naprawy gwarancyjne dokonywane będą bezpośrednio u użytkownika; jeżeli będzie konieczne zabranie sprzętu do serwisu, sprzęt zostanie odebrany od Zamawiającego, naprawiony i dostarczony do Zamawiającego przez Wykonawcę na jego koszt. W takim przypadku czas naprawy nie może przekraczać 14 dni. Termin ten w uzasadnionych przypadkach, w razie poważnej awarii może być wydłużony maksymalnie do jednego miesiąca, jednak wówczas należy dostarczyć Zamawiającemu na ten okres sprzęt zastępczy o podobnych parametrach i funkcjonalności.

Użytkownik w uzgodnieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do rozbudowy otrzymanych komputerów o dodatkowe podzespoły.

2.5 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć oferty na trzy części zamówienia, po jednej ofercie na każdą część. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia dostarcza tylko jeden komplet dokumentów podmiotowych, natomiast wymagane oświadczenia dotyczące przedmiotu zamówienia Wykonawca musi złożyć osobno dla każdej części.

2.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o podanym znaku towarowym.

Wykonawca przedstawi w swojej ofercie asortyment zgodny z wymienionym w specyfikacji lub inny o równoważnych lub wyższych parametrach techniczno – jakościowych.

Wykonawca jest zobowiązany wyszczególnić wszystkie cechy oraz parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego w formularzu specyfikacji technicznej (zał. 7, 8 lub 9 do SIWZ).

2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy części I i III), 30 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy części II).

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – jeśli są one wymagane przepisami prawa.
3. Poświadczą, iż oferowane przez nich dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń według formuły: „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4.1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wynikających z art. 22, ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2, ustawy Pzp. – Oświadczenie -(zał. Nr 13 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – jeśli są one wymagane przepisami prawa: a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. b) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ przez Zamawiającego: a) Oświadczenie Wykonawcy, że dokonuje sprzedaży oprogramowania bez naruszenia praw patentowych, że nie wykorzystuje w sposób nieuprawniony znaku towaru lub wzoru przemysłowego oraz, że nie narusza innych praw autorskich i zasad obrotu handlowego.(dotyczy części I, II i III zamówienia). b) Certyfikat zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE, zgodnie z dyrektywami UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa (w języku polskim)- (dotyczy części I i III zamówienia).

Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zał. Nr 10 do SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, podpisanego przez wszystkich Wykonawców.

Podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane w zał. Nr 10 oraz dodatkowo każdy składa oświadczenie, że spełnia warunki wynikające z art.22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. 2006 Nr 164, poz 1163 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 9 do SIWZ). W przypadku, gdy ofertę składa Spółka cywilna należy bezwzględnie dołączyć umowę Spółki cywilnej.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub elektronicznie, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu. Zamawiający zastrzega, iż protesty mogą być składane tylko pisemnie.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane pisemnie wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich, a następnie podawane do wiadomości pozostałych Wykonawców, o których Zamawiający będzie miał informację, że pobrali specyfikację. Wyjaśnienia te będą również umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Liliana Kaźmierczak - nr pok. 216, tel. 034/360-60-14, adres e- mail: kazmierczak@womczest.edu.pl

W sprawach merytorycznych, osobą upoważnioną jest Robert Pachla – nr pok. 242, tel. 034/360-60-14, adres e- mail: rpachla@womczest.edu.pl

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub wypełniona czytelnie nieścieralnym atramentem, trwale złączona, oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika konieczne jest, aby do oferty zostało dołączone pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności

błędno zapisu oraz podpisane przez upoważnione osoby. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - (załącznik Nr 4, 5 lub 6 do SIWZ)
2. wypełniony druk o nazwie „Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu” - (załącznik Nr 7, 8 lub 9 do SIWZ)
3. inne dokumenty wymagane od Wykonawców - (wg załącznika Nr 10 do SIWZ).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie i opisanej **nazwą i adresem Wykonawcy** oraz hasłem:

„Przetarg nieograniczony – dostawa urządzeń komputerowych, oprogramowania oraz dostawa i instalacja urządzeń multimedialnych do RODN „WOM” w Częstochowie - nie otwierać”

Należy również podać część, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem przetargu lub nie uwzględnieniu jej w przetargu jeśli oferta nie będzie oznaczona jak wyżej.

Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nie spełnienie wymogów zawartych w specyfikacji będzie stanowić formalną przyczynę odrzucenia oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w pokoju nr 206, w terminie do dnia 17.08.2007 r. do godz. 11⁰⁰.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, Zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty, termin otrzymania przesyłki.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.08.2007 r., w sali 208 o godz. 11²⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli Wykonawców z odczytaniem nazwy, adresu Wykonawcy oraz ceny oferty. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający udzieli wszelkich informacji dotyczących: złożonych ofert i ich ceny na pisemną prośbę Wykonawcy. Prośbę należy złożyć wraz z ofertą.

10. Sposób obliczenia ceny oferty- (dotyczy wszystkich części zamówienia)

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem cenowym.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy podać w cenie brutto z uwzględnieniem podatku VAT oraz upustów i rabatów. Upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej – (dotyczy wszystkich części zamówienia)

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

O wyborze oferty decyduje najniższa cena.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{ob} \times 100) \times 100\% =$ ilość punktów

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{ob} - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium oceny.

12. Formalności, które muszą być spełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, umieszczając ogłoszenie na swojej stronie internetowej oraz w tym samym dniu wysyłając zawiadomienie do Wykonawców zgodnie ze wskazanym w SIWZ sposobem porozumiewania się. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania pisma. W związku z tym, Wykonawca jest obowiązany w formularzu ofertowym podać aktualny numer telefonu, faksu i e-maila. Za dzień skutecznego poinformowania Wykonawców o wynikach postępowania, będzie uznawany dzień umieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.womczest.edu.pl

12.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje treść umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ – (dla części I i III zamówienia) oraz Załącznik Nr 12 do SIWZ – (dla części II zamówienia). W treści umowy (dla części I i III), w § 1 miejsca wykropkowane zastąpione zostaną określeniem przedmiotu zamówienia (stosownie do części zamówienia) z wyszczególnieniem każdej pozycji oferowanego asortymentu oraz ilości podanych w formularzu ofertowym. Po zakończeniu postępowania zwycięzca w terminie nie krótszym niż 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie dłuższym niż termin związania ofertą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania osoby dostarczającej określony w umowie asortyment, podając jej dane osobowe, w celu sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Na podstawie art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

14. Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia – część I - urządzenia komputerowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia – część II - oprogramowanie
3. Opis przedmiotu zamówienia - część III - urządzenia multimedialne wraz z montażem
4. Druk o nazwie „Oferta na część I zamówienia”.
5. Druk o nazwie „Oferta na część II zamówienia”.
6. Druk o nazwie „Oferta na część III zamówienia”
7. Druk o nazwie: Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń komputerowych.
8. Druk o nazwie: Formularz specyfikacji technicznej oferowanego oprogramowania.
9. Druk o nazwie: Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń multimedialnych wraz z montażem.
10. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców.
11. Projekt umowy. – (dla części I i III zamówienia)
12. Projekt umowy. - (dla części II zamówienia)
13. Oświadczenie.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie

DR JERZY ZDAŃSKI