



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Częstochowa: Wybór asystenta-ki projektu oraz specjalisty-ki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu: 725 466,67 PLN. Nazwa programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer ogłoszenia: 281190 - 2012; data zamieszczenia: 01.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie, al. Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie, tel. 34 3606004, 3606014, faks 34 3606239.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.womczest.edu.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór asystenta-ki projektu oraz specjalisty-ki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu: 725 466,67 PLN. Nazwa programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wybór asystenta-ki projektu oraz specjalisty-ki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. 2. Zamówienie podzielone zostało na 2 zadania: Zadanie 1 - wybór asystenta-ki projektu do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. Zadanie 2 - wybór specjalisty-ki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. 3. Opis Projektu: Projekt e-Tutoring w wiejskiej szkole skierowany jest do nauczycieli-ek pracujących czynnie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



we wszystkich rodzajach szkół na terenie gmin wiejskich i wiejsko-miejskich województwa śląskiego, posiadających wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym. Celem głównym projektu jest zwiększenie umiejętności posługiwania się narzędziami TIK -technologii informacyjno-komunikacyjnych przez nauczycieli-ki z terenów wiejskich. Celami szczegółowymi projektu są: a. Zwiększenie wśród nauczycieli/ek przygotowania do wykorzystania narzędzi MOODLE i Web 2.0 podczas zajęć edukacyjnych. b. Zwiększenie wśród nauczycieli-ek wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat nowych środowisk kształcenia - platforma edukacyjna i środowiska społecznościowe. c. Nabycie umiejętności współpracy zespołowej na platformie e-learningowej - dzielenie się zasobami dydaktycznymi, wymiana doświadczeń w celu treningu umiejętności e-Tutora. d. Zwiększenie szans nauczycieli-ek na utrzymanie posiadanego zatrudnienia oraz zdobycie kolejnych stopni awansu zawodowego. Rekrutacja będzie prowadzona online. Szkolenia odbywały się będą online w czasie dogodnym dla uczestników. Szkolenia obejmują 6 modułów: - wprowadzenie, - 4 moduły merytoryczne: Wykorzystanie platformy e-learningowej w edukacji; Tworzenie bloga i mikrobloga edukacyjnego; Tworzenie szkolnego lub klasowego kanału YouTube; Prowadzenie projektów edukacyjnych z wykorzystaniem narzędzi społecznościowych, - ewaluacja. Liczba uczestników projektu: 720 osób. Miejsce realizacji projektu: woj. śląskie. Biuro projektu: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1, 75.12.10.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek dla Zadania 1 - Wykonawca warunek spełni, jeżeli wykaze, że posiada doświadczenie przy realizacji projektów POKL EFS na stanowisku asystenta-tki projektu - co najmniej w jednym zakończonym projekcie o wartości nie mniejszej niż 450 000 PLN, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Dla Zadania 2 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ogłoszenie o zamówieniu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

519



- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: Dla Zadania 1 - osoba proponowana do pełnienia funkcji asystenta-cki projektu posiada: a. wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne; b. przynajmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego bądź ich komórkach organizacyjnych; c. ukończone co najmniej jedno szkolenie lub kurs w zakresie zarządzania projektami unijnymi; d. ukończone co najmniej jedno szkolenie lub kurs w zakresie zasad kwalifikowalności i zasad systemu sprawozdawczości w ramach projektów POKL; e. ukończone co najmniej jedno szkolenie lub kurs z zakresu Ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla Zadania 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba proponowana do pełnienia funkcji specjalisty-cki do spraw postępu rzeczowego posiada: a. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, nauczyciel dyplomowany; b. ukończony kurs lub szkolenie z zakresu metodyki zdalnego nauczania; c. ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych; d. ukończony kurs lub szkolenie z obsługi narzędzi platformy e-learningowej MOODLE oraz narzędzi społecznościowych w zakresie planowania, projektowania, realizacji i ewaluacji procesu dydaktycznego; e. przynajmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w placówkach oświatowych.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

I. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy: 1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia; 2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia; 3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości; 4. gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia; 5. Wykonawca może dokonać zmiany osoby pełniącej funkcje asystenta/teki projektu lub specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ. 6. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: a. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, b. działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie, c. wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. II. Zmiany umowy przewidziane w ust. 4 dopuszczalne są na następujących warunkach: 1. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, 2 w zakresie powodującym zmianę wynagrodzenia

Ogłoszenie o zamówieniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawcy określonego w niniejszej umowie w związku ze zmianą terminu realizacji projektu, 3. na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.womczest.edu.pl -wejście na stronę przez: przez znaczek BIP, zakładka przetargi

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126/130; 42-200 Częstochowa -pok. nr 224.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.08.2012

godzina 12:00, miejsce: Oferty należy składać w: Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie, Al. Jana Pawła II 126;130 w sekretariacie, pok. 206 , II piętro..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Wybór asystenta-tki projektu do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty..

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie 1 - wybór asystenta-tki projektu do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. A. Wymagania niezbędne: a. wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne; b. przynajmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego bądź ich komórkach organizacyjnych; c. ukończony kurs z zarządzania projektami unijnymi; d. doświadczenie przy realizacji projektów POKL EFS na stanowisku asystenta - co najmniej w jednym zakończonym projekcie o wartości nie mniejszej niż 450 000 PLN; e. znajomość zasad kwalifikowalności i zasad systemu sprawozdawczości przy realizacji projektów w ramach POKL; f. znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych; g. biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna); h. dyspozycyjność 7 dni w tygodniu; i. obywatelstwo polskie; j. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; k. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; l. umiejętność zarządzania czasem; m. samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność. B. Zakres obowiązków: a. zastępowanie koordynatora/ki podczas jego/jej nieobecności; b. wsparcie działań koordynatora/ki projektu oraz pomoc w zapewnieniu osiągnięcia celów merytorycznych projektu; c. dokonywanie oceny osiągniętych wyników; d. przedstawianie koordynatorowi/ce informacji z realizacji projektu; e. monitorowanie potrzeb uczestników projektu; f. doradztwo oraz sprawozdawczość; g. sporządzanie załącznika nr 2 wniosków o płatność; h. kontrola

587



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



kosztów projektu pod względem merytorycznym; i. przygotowanie umów cywilnoprawnych dla dydaktyków i prelegentów oraz weryfikowanie rachunków przedłożonych do tych umów; j. kontakt z Instytucją Pośredniczącą; k. przygotowanie i kontrola dokumentacji uczestników; l. opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej; m. prowadzenie wspólnie z koordynatorem/ką projektu procesu rekrutacji; n. podział uczestników na grupy oraz przygotowanie list obecności na konferencje; o. współpraca z koordynatorem-ką projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji; p. opisywanie dokumentów ,faktur związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi; q. opracowanie, w uzgodnieniu z koordynatorem-ką projektu, wzorów dokumentacji projektowej; r. przygotowanie materiałów do publikacji końcowej podsumowującej projekt; s. prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektu; t. monitorowanie badań ewaluacyjnych; u. prowadzenie bieżącej statystyki projektu; v. dokonywanie systematycznej kontroli uzyskanych wskaźników i rezultatów; w. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej; x. współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów; y. dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej; z. organizowanie , ustalenie harmonogramu, przygotowywanie list obecności oraz uczestniczenie w spotkaniach zespołu projektowego. C. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia w terminie od podpisania umowy do 30.06.2014 r. D. Łączny wymiar zaangażowania asystenta-cki projektu w realizację zadań we wszystkich projektach POKL nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu 80 godzin miesięcznie. E. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20 godzin w miesiącu ,pn - pt, usługa była świadczona w biurze projektu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126;130 w godzinach popołudniowych ,15.00 - 17.00,. F. W przypadku wykonania pilnych zadań wynikających z harmonogramu istnieje możliwość świadczenia usługi również w soboty, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym. G. Asystent-cka projektu nie może być zatrudniony-a w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: wybór specjalisty-cki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Wybór specjalisty-cki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. e-Tutoring w wiejskiej szkole, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. A. Wymagania niezbędne: a. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, nauczyciel dyplomowany; b. kompetencje z zakresu metodyki zdalnego nauczania; c. ukończony kurs, szkolenie lub studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych; d. bardzo dobra znajomość platformy e-learningowej MOODLE oraz narzędzi społecznościowych w zakresie planowania, projektowania, realizacji i ewaluacji procesu dydaktycznego; e. przynajmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w placówkach oświatowych; f. biegła znajomość obsługi komputera ,Microsoft Office, Internet, poczta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CZĘSTOCHOWA
WOM



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



elektroniczna; g. znajomość formularza PEFS; h. dyspozycyjność 7 dni w tygodniu; i. obywatelstwo polskie; j. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; k. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; l. umiejętność zarządzania czasem; m. samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność. B. Zakres obowiązków: a. weryfikacja poprawności merytorycznej i dydaktycznej programu szkolenia i materiałów szkoleniowych opracowanych przez trenerów prowadzących zajęcia; b. monitoring rzeczowy rezultatów - zgodność realizacji projektu z planem merytorycznym ; monitoring dokumentacji szkoleniowej: harmonogramy szkoleń, monitoring obecności uczestników-czek i sporządzanie zestawień zbiorczych; c. ocena skuteczności dydaktycznej zajęć i konsultacji prowadzonych przez trenerów; d. sprawdzanie kart czasu pracy trenerów prowadzących zajęcia; e. opracowanie planu konferencji i przygotowanie przerw kawowych podczas konferencji; f. ewaluacja wewnętrzna projektu ,przygotowanie pytań ankietowych oraz zestawienie wyników ankiet ewaluacyjnych online na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia, monitoring ewaluacji wewnętrznej prowadzonej przez trenerów; g. pozyskanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie przewidzianym w formularzu PEFS oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie; h. wnioski o płatność w zakresie wypełniania formularza PEFS; i. nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych uczestników-czek projektu zgodnie z przepisami prawa; j. przygotowanie harmonogramu cyklu szkoleń; k. pomoc w rekrutacji; l. przygotowanie sali dydaktycznej , informatycznej dla uczestników-czek projektu oraz auli na potrzeby konferencji; m. promocja projektu; n. działania wspierające koordynatora-kę i asystenta-kę projektu w organizacji konferencji; o. obsługa spotkań zespołu projektowego wg ustalonego harmonogramu; p. obsługa konferencji - drukowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz dokumentów potwierdzających realizację projektu, tj. list obecności, deklaracji uczestnictwa, itp.; q. przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych i edukacyjnych dla uczestników/czek; r. wykonywanie prac administracyjnych w Biurze Projektu, w tym obsługa urządzeń biurowych; s. przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji szkoleń w celu jej archiwizacji; t. bieżący kontakt z uczestnikami projektu; u. współpraca z Wydawnictwem RODN WOM w Częstochowie; v. przygotowanie zapotrzebowań dotyczących zakupów na potrzeby projektu oraz wnioskowanie o rozpoczęcie procedury przetargowej; w. współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów; x. współpraca z koordynatorem-ką projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji; y. dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej; z) uczestniczenie oraz sporządzanie notatek ze spotkań zespołu projektowego. C. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia w terminie od podpisania umowy do 30.06.2014 r. D. Łączny wymiar zaangażowania specjalisty-cki ds. postępu rzeczowego w realizację zadań we wszystkich projektach POKL nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu 80 godzin miesięcznie. E. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20 godzin w miesiącu ,pn - pt, usługa była świadczona w biurze projektu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli WOM w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126;130 w godzinach popołudniowych ,15.00 - 17.00. F. W przypadku wykonania pilnych zadań wynikających z harmonogramu istnieje możliwość świadczenia usługi również w soboty, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym. G. Specjalista ds. postępu rzeczowego nie może być zatrudniony-a w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75.12.10.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
„WOM” w Częstochowie
Kawecka
mgr Grażyna Kawecka-Karaś