

RODN-13-CZ-DzAT.343.2.2012.EP

Załącznik nr 8 do SIWZ

(wzór)

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

### DLA SPECJALISTY/TKI DO SPRAW POSTĘPU RZECZOWEGO

Zawarta w dniu..... 2012 r. w Częstochowie pomiędzy:

**Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie** – reprezentowanym przez mgr Grażynę Kawecką-Karaś dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” z siedzibą w Częstochowie, Aleja Jana Pawła II 126/130;

NIP 573 10 33 347; Regon 001388220, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr 00079/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r.,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” lub „Specjalistą/tką do spraw postępu rzeczowego”,

W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

wybór specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wybór specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego do projektu systemowego pn. „e-Tutoring w wiejskiej szkole”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Do obowiązków Specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego należy:
  - a) weryfikacja poprawności merytorycznej i dydaktycznej programu szkolenia i materiałów szkoleniowych opracowanych przez trenerów prowadzących zajęcia;
  - b) monitoring rzeczowy rezultatów - zgodność realizacji projektu z planem merytorycznym (monitoring dokumentacji szkoleniowej: harmonogramy szkoleń, monitoring obecności uczestników/czek i sporządzanie zestawień zbiorczych);

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy dla Specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

509



- c) ocena skuteczności dydaktycznej zajęć i konsultacji prowadzonych przez trenerów;
  - d) sprawdzanie kart czasu pracy trenerów prowadzących zajęcia;
  - e) opracowanie planu konferencji i przygotowanie przerw kawowych podczas konferencji;
  - f) ewaluacja wewnętrzna projektu (przygotowanie pytań ankietowych oraz zestawienie wyników ankiet ewaluacyjnych online na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia, monitoring ewaluacji wewnętrznej prowadzonej przez trenerów),
  - g) pozyskanie danych osobowych uczestników projektu w zakresie przewidzianym w formularzu PEFS oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - h) wnioski o płatność w zakresie wypełniania formularza PEFS;
  - i) nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych uczestników/czek projektu zgodnie z przepisami prawa;
  - j) przygotowanie harmonogramu cyklu szkoleń;
  - k) pomoc w rekrutacji;
  - l) przygotowanie sali dydaktycznej (informatycznej) dla uczestników/czek projektu oraz auli na potrzeby konferencji;
  - m) promocja projektu;
  - n) działania wspierające koordynatora/kę i asystenta/kę projektu w organizacji konferencji;
  - o) obsługa spotkań zespołu projektowego wg ustalonego harmonogramu;
  - p) obsługa konferencji – drukowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz dokumentów potwierdzających realizację projektu, tj. list obecności, deklaracji uczestnictwa, itp.;
  - q) przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych i edukacyjnych dla uczestników/czek;
  - r) wykonywanie prac administracyjnych w Biurze Projektu, w tym obsługa urządzeń biurowych;
  - s) przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji szkoleń w celu jej archiwizacji;
  - t) bieżący kontakt z uczestnikami projektu;
  - u) współpraca z Wydawnictwem RODN „WOM” w Częstochowie;
  - v) przygotowanie zapotrzebowań dotyczących zakupów na potrzeby projektu oraz wnioskowanie o rozpoczęcie procedury przetargowej;
  - w) współpraca z zespołem projektowym w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów;
  - x) współpraca z koordynatorem/ką projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji;
  - y) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej;
  - z) uczestniczenie oraz sporządzanie notatek ze spotkań zespołu projektowego.
3. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia w terminie od podpisania umowy do 30.06.2014 r.
4. Łączny wymiar zaangażowania specjalisty/tki ds. postępu rzeczowego w realizację zadań we wszystkich projektach POKL nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, łącznie z zaangażowaniem do niniejszego projektu 80 godzin miesięcznie.
5. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 20 godzin w miesiącu (pn – pt) usługa była świadczona w biurze projektu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130 w godzinach popołudniowych (15.00 – 17.00).
6. W przypadku wykonania pilnych zadań wynikających z harmonogramu istnieje możliwość świadczenia usługi również w soboty, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
7. Specjalista ds. postępu rzeczowego nie może być zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL (tj. w RODN „WOM” w Częstochowie) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
8. W przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, w ramach POKL, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu - w okresie realizacji zadań w ramach projektu pn.: „e-Tutoring w wiejskiej szkole” – ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów POKL, w które Wykonawca jest zaangażowany. Ewidencja powinna być prowadzona miesięcznie i przekazywana Zamawiającemu w terminie do 5 dni kalendarzowych od ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.



9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

## §2

### OBOWIĄZKI STRON

1. Czynności określone w §1 pkt. 2 niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował w wymiarze 80h w miesiącu. Rozliczenie wymiaru godzinowego pracy w projekcie odbywać się będzie miesięcznie.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
  - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
  - 3) do wykonywania czynności określonych w §1 pkt. 2, zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany:
  - 1) do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) do dostarczenia Wykonawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego

## §3

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2014 r.

## §4

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
  2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały okres realizacji Projektu (23 miesiące) w zakresie objętym SIWZ cenę brutto w wysokości .....zł  
(słownie.....zł), w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy) .....zł  
(słownie..... złotych).
- Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc wynosi: .....zł (słownie:..... )
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
  4. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również

*209*



- ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktur lub rachunków wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia faktury lub rachunku do wypłaty.
  7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy nr .....
  9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  10. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany okres będzie rachunek lub faktura podpisane przez Wykonawcę oraz potwierdzenie przyjęcia wykonanej pracy przez Zamawiającego.

## §5

### KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §6 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Podstawą naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

## §6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych w SIWZ oraz z niniejszej umowy, Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, gdy:
  - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 20 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §7

### DANE OSOBOWE

1. Działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczenia danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach:
  - a) zastosować środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
  - b) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób;
  - c) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia;
  - d) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji, a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim.
5. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie ochrony danych osobowych po uprzednim zgłoszeniu zakresu i terminu kontroli.

## §8

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
  - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
  - 5) Wykonawca może dokonać zmiany osoby pełniącej funkcje asystenta/teki projektu lub specjalisty/teki do spraw postępu rzeczowego przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba wskazana przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w SIWZ;
  - 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:



- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
  - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
1. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 2) w zakresie powodującym zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie w związku ze zmianą terminu realizacji projektu,
  - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**