



BANK DOBRYCH PRAKTYK

Emilia Sukiennik

**Zagraniczne projekty Erasmus+
w Technikum nr 1 w Lublińcu**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. ADAMA MICKIEWICZA W LUBLIŃCU**

Częstochowa 2024

Emilia Sukiennik

nauczycielka języka angielskiego, koordynatorka projektów Erasmus+
Zespół Szkół nr 1 im. A. Mickiewicza w Lublińcu

Zagraniczne projekty Erasmus+ w Technikum nr 1 w Lublińcu

*Nie ma granic dla tego, co możemy osiągnąć,
jeśli wiemy, kim jesteśmy i co reprezentujemy*
O. Winfrey

Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu to jedna z kilkunastu ponadpodstawowych szkół w województwie śląskim, która otrzymała Akredytację nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047414 w związku z realizacją praktyk zagranicznych i staży towarzyszących na lata 2022–2027 w sektorze ERASMUS+ VET.

Już kolejny rok, szkoła z powodzeniem realizuje mobilność edukacyjną dla uczniów klas IV o profilach technik informatyk i technik logistyki. Technikum nawiązało współpracę z firmami EU Mobility Croatia i EU Mobility Sverige, a uczniowie odbyli trwające 140 godzin staże zawodowe i poznali europejski rynek pracy.

Dodatkowo, w kwietniu 2024 r. grupa 12 nauczycieli przedmiotów zawodowych udała się do Barcelony, gdzie dzięki firmie ESPAMOB mogli wziąć udział w tygodniowym job-shadowing'u, polegającym na obserwacji pracy.

Wszystkim działaniom towarzyszą regulaminy dostępne na stronie szkoły i odpowiednie działania rekrutacyjne, a uczestnicy podpisują umowy z Dyrektorem Szkoły, Panem Adamem Ożarowskim, który stale wspiera działania koordynatorki projektów, Pani Emilii Sukiennik, nauczycielki języka angielskiego.

Dodatkowo, poza samymi wyjazdami, uczestnicy biorą udział w działaniach przygotowawczych (m.in. spotkania z ekspertem i policjantem, szkolenie BHP, nauka języka angielskiego), a potem w działaniach po powrocie, polegających na promowaniu i upowszechnianiu efektów projektów. Każdy projekt zakończony jest uroczystym podsumowaniem z zaproszonymi gośćmi, podczas którego wręczane są Europassy oraz certyfikaty.

Każdy projekt to dla uczestników przede wszystkim nauka samodzielności i rozsądnego podejmowania decyzji. Projekty uczą tolerancji, szacunku do innych kultur i tradycji oraz pozwalają kształtować nowe umiejętności w przyszłej pracy zawodowej na gruncie typowo europejskim. Projekty Erasmus+ dają uczniom Technikum nr 1 w Lublińcu niesamowite możliwości, a sama szkoła ulepsza prestiż na lokalnym rynku. Podczas projektów, szkoła wspiera też proekologiczne zachowania i naukę języków obcych.

Szkoła upowszechnia działania w swoich projektach podczas wideokonferencji prowadzonych we współpracy z RODN „WOM” w Częstochowie.

JAK JESZCZE MOŻNA UPOWSZECHNIAĆ REZULTATY PROJEKTÓW?

Technikum nr 1 w Lublińcu stara się skutecznie upowszechniać rezultaty swoich projektów.

- Na korytarzach szkoły znajdują się gazetki, które poświęcone są aktualnym i ubiegłorocznym projektom.
- Podczas Dni Otwartych pokazywane są rezultaty projektów, przeprowadzane są quizy z nagrodami, dotyczące projektów, założeń Erasmusa oraz Unii Europejskiej.
- Szkoła bierze aktywny udział w #ErasmusDays, angażując w zadania nie tylko uczniów szkoły, ale również jej pracowników i szkoły z nią współpracujące.
- Uczestnicy projektów przeprowadzają miniprelekcje podczas lekcji wychowawczych w klasach młodszych oraz podczas rad pedagogicznych szkoły.
- Od początku otrzymania akredytacji co roku organizowane jest uroczyste podsumowanie projektu, na które zapraszani są nie tylko uczniowie i nauczyciele technikum, ale także przedstawiciele lokalnych władz, szkół podstawowych i przedsiębiorstw.
- W lokalnych mediach pojawiają się artykuły poświęcone konkretnym projektom i ich założeniom.
- Na stronie szkoły stworzona została specjalna zakładka, która przekierowuje zainteresowane osoby na strony internetowe poświęcone projektom.
- Na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakładce *Z życia szkoły: przykłady dobrych praktyk* znajdują się artykuły dotyczące zrealizowanych przez nas projektów.
- Uczestnicy stale dzielą się swoją wiedzą z osobami zainteresowanymi, a koordynator bierze aktywny udział w szkoleniach, podczas których promuje działania szkoły.

CO WARTO WIEDZIEĆ O PROJEKTACH?

- Plan działania – ułatwia wykonywanie czynności krok po kroku, aby nie błądzić się po omacku.
- Wybór partnera – warto korzystać ze sprawdzonych, polecanych firm, które współpracują również z innymi szkołami i które oferują ze swojej strony zaangażowanie i bogaty program kulturowy. Nie zostawiamy też wyboru partnera na ostatnią chwilę – wiele dobrych firm może nie mieć już miejsc na mobilność edukacyjną lub job-shadowing.
- Podział obowiązków – jedna osoba nie jest w stanie zrobić wszystkiego. Dlatego należy stworzyć zespół projektowy, którym zarządza koordynator i konsultuje podjęte decyzje z dyrekcją i księgowością, a także z opiekunem projektu z ramienia FRSE.
- Pisanie raportu końcowego, podsumowującego projekt to nie kwestia pięciu minut. Na jego stworzenie jest 60 dni od dnia zakończenia projektu, ale nie można odkładać go na ostatnią chwilę. Są tam zagadnienia wymagające wytłumaczenia, m.in. wyniki ankiet uczniów, które wg FRSE są uważane za słabe, jeśli ich wynik jest niższy niż 80%.
- Elastyczność – zdarza się, że zespół projektowy musi działać pod presją. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w działaniach przygotowawczych, brakująca dokumentacja, partner niestrzymający się terminów to tylko niektóre przykłady sytuacji, na które należy się uodpornić.
- Komunikacja – uczestnicy muszą wiedzieć, że osoby zarządzające projektem odpowiedzą na każde ich pytanie i są po to, aby im pomóc. Opiekunowie pomogą im z niewłaściwym miejscem praktyk, zakwaterowaniem czy problemami między rówieśnikami. Szkoła powinna zapewnić też wsparcie ze strony psychologa lub pedagoga szkolnego.
- Dokumentacja – dokumenty rekrutacyjne, umowy, regulaminy, protokoły, listy obecności, dzienniki, plany działania, czy faktury to tylko niektóre z dokumentów, które szkoła musi przechowywać w związku z organizacją projektów. Niektóre dokumenty mogą być przechowywane w formie online, ale w razie kontroli ze strony Narodowej Agencji należy pamiętać, kto je przechowuje i gdzie możemy je znaleźć.
- Działania przygotowawcze – są to działania, które przygotowują uczestnika do udziału w mobilności. Technikum nr 1 w Lublińcu zapewnia przygotowanie językowe (20 godzin języka angielskiego oraz 10 godzin języka kraju docelowego), kulturowe (w tym specjalne lekcje, przygotowane przez nauczycieli historii, WoS, geografii) oraz

wsparcie psychologa czy przygotowanie CV i listów motywacyjnych w programie Europass, razem z wypełnieniem językowego testu OLS. Uczestnicy biorą też udział w szkoleniu BHP i kursie udzielania pierwszej pomocy, a także w spotkaniu z policjantem. Przed wyjazdem na mobilność organizowane są też spotkania z dyrekcją. Frekwencja uczestnictwa w działaniach przygotowawczych nie może być niższa niż 90%, a jako potwierdzenie zaangażowania uczestnik otrzymuje certyfikat.

- Wsparcie włączenia – co roku planowany jest także dodatkowy budżet na wsparcie włączenia dla osób o mniejszych szansach. Są to dodatkowe środki, które bardziej potrzebujący uczniowie mogą przeznaczyć głównie na odzież, obuwie, leki. Można zaplanować też wsparcie włączenia dla organizacji i otrzymać środki na zajęcia dla osób z opiniami, orzeczeniami.
- Podczas mobilności – mobilność, to nie tylko 140 godzin praktyk. To także ciekawy program kulturowy, nauka samodzielności, współpracy. Trzeba pamiętać o prowadzeniu dzienniczka praktyk (w Technikum nr 1 prowadzony jest dziennik dwujęzyczny), umieszczaniu relacji na Facebooku oraz na padlecie.
- Opiekunowie – dobrze, jeżeli na mobilność uczniów pojedzie nauczyciel, który zna uczniów, biegle włada językiem angielskim jest obeznanym w przedmiotach zawodowych, po to, aby rzetelnie zweryfikować miejsca praktyk. Technikum nr 1 wybiera dwóch opiekunów dla grupy od 10 do 20 uczniów. Jadą oni z uczniami na pierwsze 2 tygodnie, a na kolejne 2 tygodnie jedzie druga para nauczycieli. Szkoła stara się wybrać nauczyciela języka angielskiego i nauczyciela przedmiotów zawodowych. Chętni nauczyciele w wyznaczonym terminie wypełniają formularz, a ich wyboru dokonuje koordynator wraz z dyrekcją.
- Wizyta przygotowawcza – jeśli szkoła rozpoczyna współpracę z nową firmą, możliwa jest wizyta przygotowawcza. Dobrze jest zaplanować ją wcześniej, tak by Narodowa Agencja miała na uwadze dodatkowy wydatek z nią związany. Taką wizytę do kraju docelowego można zorganizować po to, by lepiej przygotować działania związane z mobilnością, sprawdzić jakość firmy. Biorą w niej udział zazwyczaj 2–3 osoby ściśle związane z projektem. Jeśli takiej wizyty nie zaplanuje się wcześniej, lecz okaże się, że będą na to finanse, można poprosić opiekuna projektu o zgodę.
- Ubezpieczenie – chociaż każdy z uczniów Technikum nr 1 zobowiązany jest zabrać ze sobą kartę ubezpieczenia zdrowotnego EKUZ, szkoła wykupuje dodatkowe ubezpieczenie, które obejmuje dodatkowe koszty leczenia, odpowiedzialność cywilną, uszczerbek, assistance, ubezpieczenie bagażu oraz kontynuację leczenia NNW w RP.

- Opiekun projektu ze strony Narodowej Agencji – to osoba, która opiekuje się projektem realizowanym w szkole i jest pracownikiem Agencji. Zajmuje się wysyłaniem do szkoły umów, przypomina o dokumentacji i jest osobą niezwykle pomocną. Rozwiewa wątpliwości, pomaga w realizacji projektu od strony prawnej i praktycznej.
- Działania podsumowujące – to wszystkie działania, które realizowane są po powrocie z mobilności do daty zakończenia projektu. Uczestnicy wypełniają wtedy ankiety, przygotowują uroczyste podsumowanie, podczas którego otrzymują dokument Europass, odpowiadają na ankietę dot. mobilności wysłaną przez Narodową Agencję i wraz z zespołem projektowym dopełniają wszystkich formalności.

Emilia Sukiennik