



**WOM**  
CZĘSTOCHOWA

 Śląskie. Pozytywna energia

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”  
w Częstochowie**

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130, tel. 34 3606004, fax: 34 3606239

[info@womczest.edu.pl](mailto:info@womczest.edu.pl)

[www.womczest.edu.pl](http://www.womczest.edu.pl)

---

# Wybrane akty prawne dotyczące bezpieczeństwa uczniów w szkole

Aleksandra Krawczyk

[krawczyk@womczest.edu.pl](mailto:krawczyk@womczest.edu.pl)



# Arkusz kontroli

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

Tak

Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

Tak

Nie



# Arkusze kontroli

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu  
z dnia 31 grudnia 2002 r.  
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych  
i niepublicznych szkołach i placówkach.**

## **§ 5.**

1. Plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.



# Arkusz kontroli

7.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (*R: § 50 ust. 1*):

Tak

Nie

7.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2)*:

Tak

Nie



# Arkusz kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 50.

1. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
2. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia



# WZÓR REJESTR WYPADKÓW

| Lp. | Imię i nazwisko,<br>(wskazanie klasy lub<br>innej jednostki<br>podziału<br>organizacyjnego osób<br>pozostających pod<br>opieką szkoły lub<br>placówki) | Data i rodzaj<br>wypadku | Miejsce wypadku i<br>rodzaj zajęć | Rodzaj i miejsce<br>uszkodzenia ciała | Okoliczności<br>wypadku | Udzielona<br>pomoc | Środki zapobiegawcze,<br>wydane zarządzenia | Uwagi | Podpis dyrektora<br>szkoły lub<br>placówki |
|-----|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|-------|--|
| 1   | 2  | 3                        | 4                                 | 5                                     | 6                       | 7                  | 8   | 9     | 10   |
|     |  |                          |                                   |                                       |                         |                    |   |       |  |



# Arkusz kontroli

W szkole:

Odnotowano wypadek

Nie odnotowano wypadku

8.1. Wypadek z dnia ..... (jeden wypadek wybrany losowo z rejestru wypadków).

8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (*R: § 40*):

Tak

Nie



# Arkusz kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 40.

Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.





# Arkusz kontroli

## 8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie

1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak

Nie

2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

3) społecznego inspektora pracy:

Tak

Nie

4) organ prowadzący szkołę:

Tak

Nie

5) radę rodziców:

Tak

Nie



# Arkusze kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 41. ust. 1

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- 3) pracownika służby bhp;
- 4) społecznego inspektora pracy;
- 5) radę rodziców.



# Arkusz kontroli

8.4 O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadomiono niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (*R: § 41 ust. 2*):

Tak       Nie       Nie dotyczy

8.5 O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadomiono niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego

*Tak*       *Nie*       *Nie dotyczy*



# Arkusz kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 41. ust. 2-4

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 - 3 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki



# Arkusz kontroli

8.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego

Tak

Nie

8.7. W skład ww. zespołu wchodzi

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:

Tak

Nie



# Arkusze kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 43. ust. 1-4

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
4. W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy.



## Arkusz kontroli

8.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Tak

Nie

Nie dotyczy

8.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł

1) dyrektor:

Tak

Nie

Nie dotyczy

oraz

2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak

Nie

Nie dotyczy



# Arkusze kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 43. ust.5

Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bhp.

### § 43. ust.6

Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik szkoły lub placówki przeszkolony w zakresie bhp.

### § 43. ust.7

W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców





# Arkusz kontroli

8.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową

*W pkt. 8.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.*

*W pkt. 8.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.*

Tak

Nie



# Arkusz kontroli

8.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy

Tak

Nie

według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

Tak

Nie



## WZÓR

### PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

2) .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu  
w dniu .....  
o godz. .... uległ (a) .....

*(imię i nazwisko)*

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)  
..... szkoły/placówki .....

*(nazwa i adres szkoły lub placówki)*

urodzony (a) ..... zamieszkały (a) .....

*(adres)*

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....



# Arkusz kontroli

8.12. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (

Tak

Nie

## **Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002**

### § 44.

Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.



# Arkusze kontroli

8.13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) uszkodzonego małoletniego

Tak

Nie

## **Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002**

### **§ 45.**

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1) uszkodzonego pełnoletniego,
- 2) rodziców (opiekunów) uszkodzonego małoletniego.

2. Jeżeli uszkodzony pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów).



# Arkusze kontroli

8.14. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego

## **Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002**

### § 46.

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.



# Arkusz kontroli

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń

Tak

Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu

Tak

Nie

w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego

Tak

Nie

ustnie:

Tak

Nie

lub na piśmie:

Tak

Nie



# Arkusze kontroli

## Rozporządzenie MENiS z dn. 31. 12. 2002

### § 48.

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w § 46 ust. 1 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć, w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.





**WOM**  
**CZĘSTOCHOWA**

Śląskie. Pozytywna energia



**Dziękuję za uwagę**

***Aleksandra Krawczyk***

***krawczyk@womczest.edu.pl***