



WOM
CZĘSTOCHOWA

Śląskie. Pozytywna energia

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Częstochowie

42-202 Częstochowa, Aleja Jana Pawła II 126/130, tel. 34 3606004, fax: 34 3606239

info@womczest.edu.pl

www.womczest.edu.pl

Ochrona danych osobowych kandydatów do szkół i przedszkoli wynikająca ze zmiany ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 7).



Tomasz Karoń

karon@womczest.edu.pl

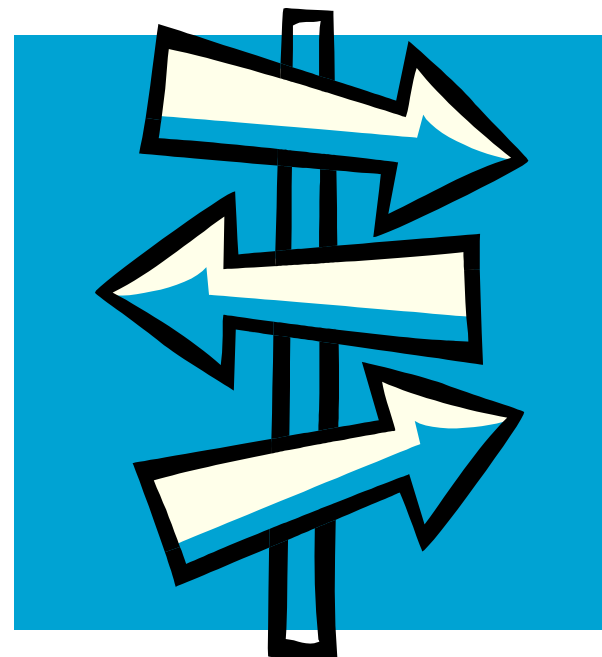


Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa

- Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



Clipart :
office.com

Obrazy:
www.men.gov.pl



Akty prawne i ich publikatory

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. Poz .7)
- Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 8 stycznia 2013 r. sygn. akt K 38/12 (Dz.U. 2013 r. poz. 87)





Konstytucyjna ochrona danych osobowych

**Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 2 kwietnia 1997 r.
(Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)**

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 51.

1. Nikt nie może być obowiązany inaczej niż na podstawie ustawy do ujawniania informacji dotyczących jego osoby.
2. Władze publiczne nie mogą pozyskiwać, gromadzić i udostępniać innych informacji o obywatelach niż niezbędne w demokratycznym państwie prawnym.
3. Każdy ma prawo dostępu do dotyczących go urzędowych dokumentów i zbiorów danych. Ograniczenie tego prawa może określić ustawa.
4. Każdy ma prawo do żądania sprostowania oraz usunięcia informacji nieprawdziwych, niepełnych lub zebranych w sposób sprzeczny z ustawą.
5. Zasady i tryb gromadzenia oraz udostępniania informacji określa ustawa.



Ustawa o ochronie danych osobowych



Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 1.

1. Każdy ma prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce ze względu na dobro publiczne, dobro osoby, której dane dotyczą, lub dobro osób trzecich w zakresie i trybie określonym ustawą.

Art. 6.

1. W rozumieniu ustawy za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
2. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.
3. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.



Ustawa o ochronie danych osobowych

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 36.

1. Administrator danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. **Administrator danych prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w ust. 1.**
3. Administrator danych wyznacza administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w ust. 1, chyba że sam wykonuje te czynności.





Ustawa o ochronie danych osobowych

Art. 7.

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Ilekcioć w ustawie jest mowa o:

4) administratorze danych - rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

Art. 37.

Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych.

Art. 38.

Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.





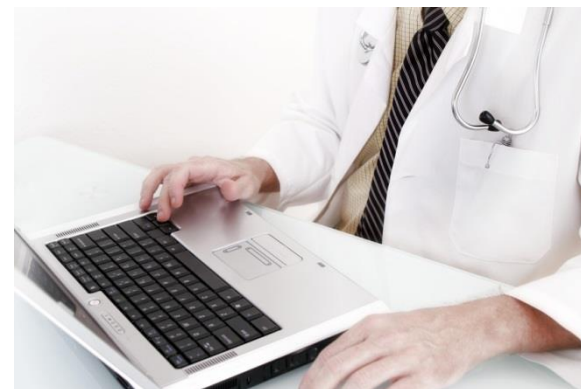
Rozporządzenie w sprawie dokumentacji

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

§ 3.

1. Na dokumentację, o której mowa w § 1 pkt 1, składa się polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zwana dalej "instrukcją".
2. Dokumentację, o której mowa w § 1 pkt 1, prowadzi się w formie pisemnej.
3. Dokumentację, o której mowa w § 1 pkt 1, wdraża administrator danych.





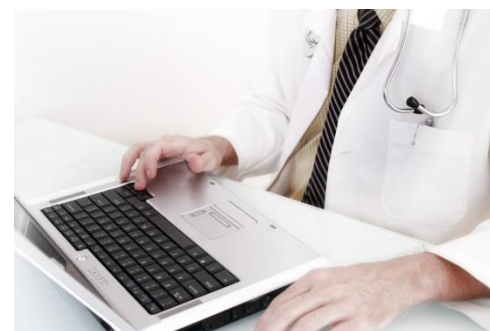
Rozporządzenie w sprawie dokumentacji

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

§ 4.

Polityka bezpieczeństwa, o której mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe;
- 2) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych;
- 3) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
- 4) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami;
- 5) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.





Rozporządzenie w sprawie dokumentacji

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

§ 5.

Instrukcja, o której mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności;
- 2) stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;
- 3) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu;
- 4) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
- 5) sposób, miejsce i okres przechowywania:
 - a) elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe,
 - b) kopii zapasowych, o których mowa w pkt 4,
- 6) sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością oprogramowania, o którym mowa w pkt III ppkt 1 załącznika do rozporządzenia;
- 7) sposób realizacji wymogów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4;
- 8) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych.



WOM
CZĘSTOCHOWA

Śląskie. Pozytywna energia

Wyrok Trybunału Konstytucyjnego

Sygn. akt K 38/12

Warszawa, dnia 8 stycznia 2013 r.

Wyrok w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Trybunał Konstytucyjny w składzie:

Leon Kieres - przewodniczący

Wojciech Hermeliński - sprawozdawca

Sławomira Wronkowska-Jaśkiewicz, Andrzej Wróbel, Marek Zubik,

protokolant: Krzysztof Zalecki,



Trybunał Konstytucyjny

po rozpoznaniu, z udziałem wnioskodawcy oraz Sejmu i Prokuratora Generalnego, na rozprawie w dniu 8 stycznia 2013 r., wniosku Rzecznika Praw Obywatelskich o zbadanie zgodności: art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) z art. 92 ust. 1 Konstytucji,

o r z e k a:

I

Art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 tj. z późn. zm.) jest niezgodny z art. 92 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

II

Przepis wymieniony w części I traci moc obowiązującą z upływem 12 (dwunastu) miesięcy od dnia ogłoszenia wyroku w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

(Sentencja została ogłoszona dnia 18 stycznia 2013 r. w Dz. U. z 2013 r. poz. 87.)



Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20a.

1. Dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmuje się odpowiednio do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3–3b i 7, oraz do klas pierwszych szkół wszystkich typów **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**

2. **O przyjęciu dziecka** do publicznego przedszkola oraz dzieci, młodzieży i osób pełnoletnich do publicznych szkół wszystkich typów w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, **decyduje dyrektor, z wyjątkiem** przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży **zamieszkałych w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, **którzy są przyjmowani z urzędu.**

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na **wniosek rodzica kandydata** lub na **wniosek kandydata pełnoletniego.**

Art. 20e.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie **zgłoszenia rodziców** dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.



Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20u.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w art. 20e ust. 1, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

2. Przy zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej publicznego gimnazjum należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.





Ustawa o systemie oświaty

Art. 20t.

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadgimnazjalnych – wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.



Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20t.

2. Do wniosku dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 7b ust. 1b, art. 20c ust. 2, art. 20f ust. 4, art. 20g ust. 2, art. 20h ust. 3 i 7, art. 20i ust. 3, art. 20j ust. 3, art. 20k ust. 2, art. 20n ust. 5, art. 20o ust. 3, art. 20p ust. 1 pkt 1 i 2, art. 20q ust. 1 i art. 20r ust. 3, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);



Ustawa o systemie oświaty

Art. 20t.

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

2. Do wniosku dołącza się:

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20c ust. 4, art. 20e ust. 3, art. 20o ust. 4 i art. 20p ust. 1 pkt 3;
- 3) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w art. 20d, art. 20e ust. 2, art. 20f ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 3, art. 20g ust. 1, art. 20h ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 4 i 6 pkt 1 i 2, art. 20i ust. 1 i 2 pkt 1, art. 20j ust. 1 i 2 pkt 1, art. 20k ust. 1 i 6 oraz art. 20r ust. 1 i 2, odpowiednio:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły, a w przypadku, o którym mowa w art. 20k ust. 1 pkt 1 – dokument potwierdzający ukończenie klasy piątej szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata,
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8,



Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20t.

- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w art. 20d, art. 20e ust. 2, art. 20f ust. 1, 2 pkt 1 i ust. 3, art. 20g ust. 1, art. 20h ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 4 i 6 pkt 1 i 2, art. 20i ust. 1 i 2 pkt 1, art. 20j ust. 1 i 2 pkt 1, art. 20k ust. 1 i 6 oraz art. 20r ust. 1 i 2, odpowiednio:
- e) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
- f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
- g) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia,
- h) pisemną zgodę rodziców, o której mowa w art. 20h ust. 1 pkt 2. (zgodą na uczęszczanie do szkoły lub oddziału)

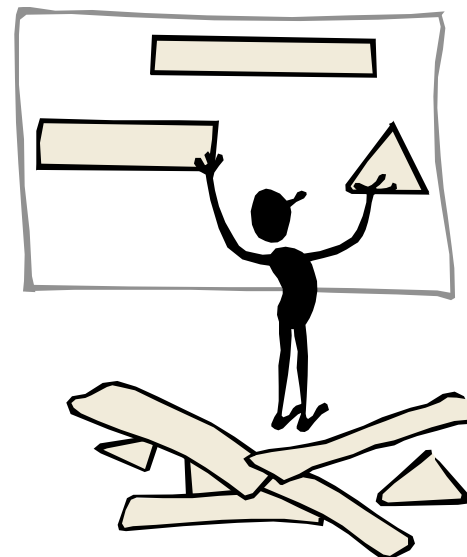


Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20z.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.





Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20zb.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Art. 20zc.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.





Ustawa o systemie oświaty

Stan prawny na dzień:
24.03.2014 r.

Art. 20ze.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.





Zakres zmian do wprowadzenia

- Zmiana w Polityce bezpieczeństwa – dodanie nowych zbiorów danych osobowych oraz opisów ich struktury i przepływu danych:
 - Nabór wnioski
 - Nabór zgłoszenia
- Zmiana zakresu upoważnień do przetwarzania danych osobowych – dodanie zezwoleń dla komisji ds. rekrutacji
- Zmiana w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w szczególności dotycząca:
 - Zmian w procedurze nadawania uprawnień do przetwarzania danych osobowych związanych z naborem
 - Okresu i miejsca przechowywania danych osobowych kandydatów nieprzyjętych

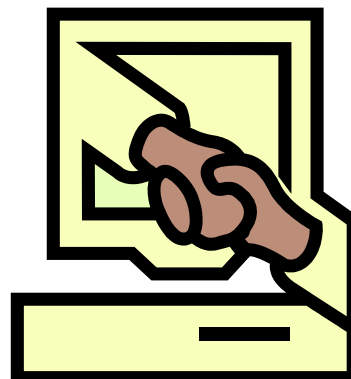




WOM
CZĘSTOCHOWA

Śląskie. Pozytywna energia

Sieć współpracy i doskonalenia nauczycieli wykorzystujących TIK w edukacji



Zaproszenie



Współpraca



- Bezpłatne warsztaty szkoleniowe realizowane w RODN „WOM”
- Wykorzystanie platformy doskonaleniowsieci.pl:
 - Grupy dyskusyjne
 - Szkolenia e-leraningowe
- Spotkaniach on-line za pomocą wideokonferencji
- Kontakt telefoniczny i emailowy





Realizowana tematyka



- wykorzystywanie tablic multimedialnych w edukacji
- Wykorzystywanie platformy Moodle do:
 - Diagnozowania wiedzy i umiejętności uczniów
 - Stosowania oceniania kształtującego pozwalającego zwiększyć stopień motywacji uczniów do nauki
 - Wykorzystania narzędzi platformy Moodle do realizacji prac domowych w formie kontynuacji zadań rozpoczętych na lekcji



Clipart :
office.com





Realizowana tematyka



- Omawiania już istniejących i tworzenia nowych dobrych praktyk z zakresu wykorzystania TIK w edukacji np. wykorzystanie metody webquest, scenariusze lekcji wykorzystujących TIK
- Wykorzystanie różnorodnych witryn w edukacji np. e-podręczników, platformy Scholaris i innych





Zainteresowany ?

- Osoby zainteresowane serdecznie proszę o wypełnienie karty zgłoszenia dostępnej na witrynie Naszej

womczest.edu.pl

**Sieć współpracy i doskonalenia
Nauczycieli wykorzystujących TIK
w edukacji**





Nowości książkowe

PBP RODN „WOM” w Częstochowie

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN „WOM” w Częstochowie

poleca publikacje z zakresu psychologii, psychoterapii, edukacji dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, promocji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży oraz wielu innych. **Szczegóły dostępne na witrynie PBP RODN „WOM” w Częstochowie.**

biblioteka.womczest.edu.pl



[Aktualności](#) | [O bibliotece](#) | [Dla nauczycieli](#) | [Działalność edukacyjna](#)

Katalogi online



Jak korzystać z katalogów online

 Aleja Jana Pawła II 126/130
42-200 Częstochowa

 tel. 34 360 60 04 wew. 254
tel. 34 361 28 74 - wypożyczalnia

 biblioteka.womczest.edu.pl
e-mail: czbp@womczest.edu.pl

 gg: 46885700

Webowa biblioteka



Polecamy nowości książkowe

Zapraszamy czytelników do zapoznania się z nowymi publikacjami z zakresu psychologii, psychoterapii, edukacji dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, promocji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży oraz wielu innych.

Polecamy nowości książkowe

Zapraszamy czytelników do zapoznania się z nowymi publikacjami z zakresu psychologii, psychoterapii, edukacji dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, promocji czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży oraz wielu innych.



[Więcej...](#)





WEBOWA Biblioteka PBP RODN „WOM” Częstochowa

Materiały zawarte w Bibliotece Webowej zostały udostępnione do wykorzystania w pracy dydaktycznej i naukowej nauczycieli wszystkich typów i etapów kształcenia. Biblioteka gromadzi teksty opublikowane w wersji elektronicznej na wolnych licencjach.

biblioteka.womczest.edu.pl

Webowa biblioteka

Materiały zawarte w Bibliotece Webowej zostały udostępnione do wykorzystania w pracy dydaktycznej i naukowej nauczycieli wszystkich typów i etapów kształcenia. Biblioteka gromadzi teksty, grafiki, materiały wideo oraz audio opublikowane w wersji elektronicznej na wolnych licencjach.

Wykaz przedmiotów/materiały do pobrania

- EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
- INFORMATYKA
- RELIGIA ETYKA
- JEZYK POLSKI
- PRZYRODA GEOGRAFIA
- CZASOPISMA
- JEZYK OBCY NOWOŻYTNY
- KULTURA I SZTUKA
- BIBLIOTEKI
- HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO
- WYCHOWANIE FIZYCZNE
- EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA
- WYCHOWANIE GODZINA Z WYCHOWAWCĄ

Kod QR

Gadu-Gadu - PBP



WOM
CZĘSTOCHOWA

Śląskie. Pozytywna energia



Dziękuję za uwagę

Tomasz Karoń

karoń@womczest.edu.pl

Tel. 34 360 60 04 wew. 238

